



Zakład Wodociągów  
i Kanalizacji Sp. z o.o.  
w Szczecinie  
ul. M. Goliś 10  
71-682 Szczecin  
tel.: 91 44 26 200

[zwik@zwik.szczecin.pl](mailto:zwik@zwik.szczecin.pl)  
[www.zwik.szczecin.pl](http://www.zwik.szczecin.pl)

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*dla zamówienia sektorowego o wartości nie przekraczającej*

*443 000,00 euro pod nazwą:*

**„Sukcesywna dostawa wodomierzy przystosowanych do  
odczytu radiowego i nakładek radiowych”**

**ZATWIERDZAM:**

Szczecin dnia: .....

### **Podstawa prawna:**

Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.). Wyłączenia dokonano na podstawie art. 133 ust. 1 w zw. z art. 132 ust. 1 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.



## **SPIS TREŚCI:**

### **Rozdział I                    Informacje o postępowaniu**

1. Zamawiający
2. Tryb postępowania o udzielenie zamówienia

### **Rozdział II                    Opis przedmiotu zamówienia z podziałem na części**

1. Przedmiot zamówienia
2. Zakres zamówienia
3. Termin realizacji zamówienia

### **Rozdział III                   Instrukcja dla wykonawców**

1. Opis sposobu przygotowania oferty
2. Odrzucenie ofert
3. Informacje dotyczące wykluczenia wykonawcy z postępowania
4. Warunki udziału w postępowaniu i warunki odnośnie przedmiotu zamówienia
5. Zasady uzupełniania oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw
6. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą
7. Wadium
8. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
9. Miejsce i termin składania ofert
10. Miejsce i termin otwarcia ofert
11. Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert
12. Okres związania ofertą
13. Kryteria i sposób oceny ofert
14. Informacja o sposobie złożenia ofert dodatkowych przez Wykonawców, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty
15. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy
16. Zawarcie umowy
17. Informacja o podwykonawcach
18. Informacja o unieważnieniu postępowania.

### **Rozdział IV                   Formularze i załączniki**

- |                   |                                        |
|-------------------|----------------------------------------|
| Formularz nr 1    | – Oferta warunków wykonania zamówienia |
| Oświadczenie nr 1 | – Oświadczenie nr 1 wykonawcy          |
| Oświadczenie nr 2 | – Oświadczenie nr 2 wykonawcy          |
| Załącznik nr 1    | – Wzór umowy wykonania zamówienia      |
| Załącznik nr 2    | – Wzór umowy serwisowej                |

## **Rozdział I: INFORMACJE O POSTĘPOWANIU**

### **1. Zamawiający:**

Zakład Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o. o.  
ul. M. Goliś 10, 71 – 682 Szczecin  
NIP 851-26-24-854; [www.zwik.szczecin.pl](http://www.zwik.szczecin.pl),  
tel.: 91 44 26 200; e-mail: [zwik@zwik.szczecin.pl](mailto:zwik@zwik.szczecin.pl)

Wpisany w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr 0000063704 w Sądzie Rejonowym Szczecin – Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.  
Kapitał zakładowy – 222 334 500,00 zł

### **2. Tryb postępowania o udzielenie zamówienia**

#### **Przetarg nieograniczony**

Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.). Wyłączenia dokonano na podstawie art. 133 ust. 1 w zw. z art. 132 ust. 1 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział II: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA Z PODZIAŁEM NA CZĘŚCI**

### **1. Przedmiotem zamówienia jest:**

#### **Część nr 1**

Sukcesywna dostawa fabrycznie nowych wodomierzy z aktualną plombą legalizacyjną przystosowanych do odczytu radiowego i nakładek radiowych, w asortymencie i ilościach określonych w formularzu nr 1 – ofercie warunków wykonania zamówienia do montażu w lewobrzeżnej części miasta Szczecin.

1. Wodomierze i nakładki radiowe muszą być w pełni kompatybilne z używanym w chwili obecnej w ZWiK Spółka z o.o. w Szczecinie systemem radiowym IZAR i oprogramowaniem IZAR.
2. Przez wodomierz rozumie się przyrząd pomiarowy będący połączeniem przepływomierza z licznikiem, określający zużycie wody przez odbiorcę.
3. Przez nakładkę radiową rozumie się urządzenie radiowe, którego zadaniem jest zapewnienie transmisji danych pomiędzy modulem komunikacyjnym / modulem komunikacyjnym wyniesionym a zestawem odczytowym (tablet, PSION lub równoważnym urządzeniem).
4. Przez nakładkę radiową z kablem rozumie się urządzenie radiowe zamontowane np. pod pokrywą włazu studzienki wodomierzowej wraz z nakładką montowaną bezpośrednio na liczydło wodomierza.

#### **Część nr 2**

Sukcesywna dostawa fabrycznie nowych wodomierzy z aktualną plombą legalizacyjną w asortymencie i ilościach określonych w formularzu nr 1 – ofercie warunków wykonania zamówienia do montażu w prawobrzeżnej części miasta Szczecin.

1. Przez wodomierz rozumie się przyrząd pomiarowy będący połączeniem przepływomierza z licznikiem, określający zużycie wody przez odbiorcę.

## 2. Zakres zamówienia obejmuje:

- I. Sukcesywne dostawy fabrycznie nowych wodomierzy przystosowanych do odczytu radiowego, nakładek radiowych. Przedmiot zamówienia ma być dostarczany transportem wykonawcy na jego koszt i staranie do Magazynu Wodomierzy ZWiK Spółka z o. o. przy ul. Golisza 8 w Szczecinie w godzinach 7<sup>30</sup>-14<sup>30</sup>. W okresie obowiązywania umowy dostawy będą realizowane na podstawie zamówień składanych przez uprawnionego pracownika Działu Zaopatrzenia i Gospodarki Materialowej. Zamówienia będą składane faksem lub drogą elektroniczną (e-mail), oraz będą określały asortyment i ilości wynikające z bieżących potrzeb zamawiającego.

W przypadku przekazywania zamówień:

- a) faksem - dowód transmisji danych z faksu zamawiającego,
- b) drogą elektroniczną (e-mail) - dowód potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej zamówienie z serwera pocztowego wykonawcy

oznacza, że wykonawca otrzymał zamówienie w momencie jego przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jego otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.

Dostawy będą realizowane w terminie max. do 30 dni od daty złożenia zamówienia w godzinach od 7<sup>30</sup> do 14<sup>30</sup>. Wykonawca potwierdzi przyjęcie zamówienia do realizacji faksem lub drogą elektroniczną.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zrealizowania zamówienia w mniejszych ilościach niż zostały przewidziane w formularzu nr 1 – ofercie warunków wykonania zamówienia dla każdej z części. Ostateczna ilość wynikać będzie z zamówień złożonych przez zamawiającego w okresie trwania umowy. Realizacja przedmiotu zamówienia w mniejszych ilościach nie będzie powodować żadnych roszczeń po stronie wykonawcy w stosunku do zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości przedmiotu zamówienia w każdej z pozycji asortymentowej.

**Zamawiający wymaga, aby wykonawcy składający ofertę na część nr 1 lub część nr 2 w miejscu wskazanym na określenie producenta wskazali producenta danego wyrobu wymienionego np. w aktualnym atście higienicznym wydanym przez Państwowy Zakład Higieny a figurującego w pozycji „wytwórca/producent”.**

### Przez producenta zamawiający rozumie:

- 1) przedsiębiorcę prowadzącego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub w Unii Europejskiej działalność polegającą na wytwarzaniu produktu albo każdą inną osobę, która występuje jako wytwórca, umieszczając na produkcie bądź do niego dołączając swoje nazwisko, nazwę, znak towarowy bądź inne odróżniające oznaczenie, a także osobę, która naprawia lub regeneruje produkt,
- 2) przedstawiciela wytwórcy, a jeżeli wytwórca nie wyznaczył przedstawiciela – importera produktu, w przypadkach gdy wytwórca nie prowadzi działalności na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ani w Unii Europejskiej,
- 3) przedsiębiorcę uczestniczącego w dowolnym etapie procesu dostarczania lub udostępniania produktu, jeżeli jego działanie może wpływać na właściwości produktu związane z jego bezpieczeństwem.

## II. Inne warunki stawiane przez zamawiającego a związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania części zamiennych do zakupionych wodomierzy umożliwiające naprawę wodomierzy w punkcie legalizacyjnym zamawiającego, zgodnie z podpisaną umową serwisową.
2. Wykonawca, jeśli nie posiada podpisanej umowy serwisowej z zamawiającym zobowiązany jest do jej podpisania - załącznik nr 2 do siwz.
3. Umowa serwisowa winna zapewniać przeszkolenie pracowników zamawiającego w zakresie naprawy i serwisu wodomierzy, oraz dostęp do zakupu części zamiennych potrzebnych do serwisu, który określa umowa serwisowa.
4. Zamawiający wymaga, aby wykonawca udzielił zamawiającemu gwarancji i rękojmi określonych w karcie gwarancyjnej na dostarczone wodomierze przeznaczone do odczytu radiowego przez okres co najmniej 24 miesięcy licząc od daty dostarczenia zamawiającemu – dotyczy części nr 1.
5. Zamawiający wymaga, aby wykonawca udzielił zamawiającemu gwarancji i rękojmi określonych w karcie gwarancyjnej na dostarczone nadajniki radiowe na okres co najmniej 24 miesięcy oraz żywotność baterii co najmniej 144 miesięcy licząc od daty dostarczenia zamawiającemu – dotyczy części nr 1.
6. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku zamówienia przez zamawiającego wodomierzy i nakładek radiowych, jako komplet zamówione wodomierze będą fabrycznie wyposażone w zaprogramowane nakładki radiowe na wartości ustalone z zamawiającym - tzn. będą tworzyć gotowy komplet do montażu, a każda dostarczona partia będzie zawierać plik danych o wodomierzach i progach alarmowych.
7. Zamawiający wymaga, aby wykonawca udzielił zamawiającemu gwarancji i rękojmi określonych w karcie gwarancyjnej na dostarczone wodomierze przeznaczone do odczytu radiowego co najmniej 24 miesięcy licząc od daty dostarczenia zamawiającemu – dotyczy części nr 2.

### **III. Warunki techniczne, które muszą spełniać wodomierze przystosowane do odczytu radiowego wymienione w części nr 1:**

1. Wodomierze muszą posiadać aktualną deklarację zgodności potwierdzającą zgodność wodomierzy z właściwymi normami (dyrektywami MID), i pozwalającą na znakowanie wodomierzy znakiem CE oraz muszą być dopuszczone do stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Wodomierze muszą być przystosowane do zamontowania (na miejscu zainstalowania wodomierza oraz bez naruszania jego cechy legalizacyjnej) modułów komunikacyjnych: impulsowego i/lub Halla.
3. Wartość przekazywanych impulsów z wodomierzy DN 15 do DN 40  $D=1\text{imp}=1\text{litr}$  – czyli dokładność odczytu dla drogi radiowej do 1 litra, w przypadku wodomierzy powyżej DN 50 do DN 100  $D=1\text{imp} = 10\text{ litrów}$ , a dla wodomierzy DN 150 do DN 200  $D=1\text{ imp.}=1000\text{ litrów}$ .
4. Każdy dostarczony wodomierz musi być fabrycznie nowy, posiadać aktualną cechę legalizacyjną, którą nałożono nie wcześniej niż w roku dostawy wodomierzy do zamawiającego.
5. Każdy z wodomierzy musi być wyposażony w co najmniej 1 naklejkę z kodem kreskowym i numerem wodomierza umożliwiającą przeniesienie na protokół wymiany.
6. Liczydła w wodomierzach muszą być w wykonaniu hermetycznym.
7. Wodomierze muszą gwarantować niezmienną pracę w warunkach 100% wilgotności powietrza
8. Wodomierze muszą posiadać korpus wykonany z metalu / stopu metalu.
9. Wodomierze muszą posiadać blokadę pełnego obrotu liczydła.

#### **IV. Warunki techniczne, które muszą spełniać nakładki radiowe wymienione w części nr 1:**

1. Nakładki radiowe oraz nadajniki impulsów muszą posiadać IP 68 oraz certyfikaty CE.
2. Komunikacja pomiędzy wodomierzem a nakładką radiową winna odbywać się poprzez czujnik indukcyjny Ti, wyklucza się odczyt optyczny.
3. Żywotność baterii powyżej 12 lat, przy wysyłaniu sygnału radiowego co 8 sekund.
4. Częstotliwość pracy nakładki radiowej 868 MHz.
5. Nakładki radiowe muszą posiadać funkcje rozróżniania kierunku przepływu, dla wodomierzy o średnicach od DN 15 do DN 100 wskazując rzeczywisty stan wodomierza ze wskazaniem przekazywanym drogą radiową.
6. Rozwiązanie techniczne musi zapewniać możliwość stosowania oddalonych/wyniesionych nakładek radiowych.
7. Każda dostarczona nakładka radiowa musi być fabrycznie nowa i być wyprodukowana nie wcześniej niż 12 miesięcy przed dostawą nakładek do zamawiającego.
8. Odczyt nakładek radiowych w zadanej trasie odczytowej powinien dać możliwość odebrania informacji z nakładek radiowych z jadącego samochodu, z minimalną prędkością 20 km/h. Przy jednokrotnym przejechaniu trasy ilość zarejestrowanych odczytów powinna wynieść minimum 80% wodomierzy w zadanej trasie odczytowej, odczyt nakładek radiowych w zadanej trasie odczytowej powinien dawać możliwość odebrania informacji bez wcześniejszego wzbudzenia sygnału.
9. Wykaz minimalnej ilości zdarzeń przekazywanych przez system radiowy:
  - a) odczyt bieżący wodomierza plus minimalnie jeden odczyt historyczny (np. indeks z ostatniego dnia poprzedniego miesiąca),
  - b) pozostały czas działania baterii lub % wskaźnik zużycia,
  - c) alarm naruszenia mechanicznego (zdjęcie nakładki zamontowanej bezpośrednio na wodomierzu, przecięcie kabla łączącego nakładkę radiową z wodomierzem,
  - d) alarm naruszenia magnetycznego,
  - e) informacje o przepływie wstecznym dla wodomierzy o średnicach DN 15 do DN 100,
  - f) informacje o przepływie nadmiernym zaprogramowanym przez zamawiającego,
  - g) informacje o przepływie zbyt niskim zaprogramowanym przez zamawiającego,
  - h) informacje o braku przepływu wody w okresie zaprogramowanym przez zamawiającego.

#### **V. Warunki techniczne, które muszą spełniać wodomierze przystosowane do odczytu radiowego wymienione w części nr 2:**

1. Wodomierze muszą posiadać aktualną deklarację zgodności potwierdzającą zgodność wodomierzy z właściwymi normami (dyrektywami MID), i pozwalającą na znakowanie wodomierzy znakiem CE oraz muszą być stosowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Wodomierze muszą być przystosowane do zamontowania (na miejscu zainstalowania wodomierza oraz bez naruszania jego cechy legalizacyjnej), indukcyjnych modułów komunikacyjnych z kartą SIM odczytywanych drogą GSM w systemie PronalSmartmetering lub kompatybilny z nim.
3. Każdy dostarczony wodomierz musi być fabrycznie nowy, posiadać aktualną cechę legalizacyjną, którą nałożono nie wcześniej niż w roku dostawy wodomierzy do zamawiającego.
4. Każdy z wodomierzy musi być wyposażony w minimalnie 1 naklejkę z kodem kreskowym i numerem wodomierza umożliwiające przeniesienie na protokół wymiany.
5. Wodomierze muszą posiadać strzałkę pokazującą kierunek przepływu wody dla wodomierzy o średnicach od DN 15 do DN 200.

6. Wodomierze muszą gwarantować niezmienną pracę w warunkach 100% wilgotności otoczenia.
7. Wodomierze muszą posiadać korpus wykonany z metalu/stopu metalu.
8. Wodomierze muszą posiadać blokadę pełnego obrotu liczydła.

### 3. Termin realizacji zamówienia.

Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta na okres 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy + 3 miesiące ewentualne przedłużenie na zasadach określonych w umowie.

## Rozdział III: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### 1. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1.1. Prawidłowo złożona oferta zawiera następujące dokumenty:
  - a) ofertę warunków wykonania zamówienia - formularz nr 1;
  - b) oświadczenie nr 1 wykonawcy;
  - c) oświadczenie nr 2 wykonawcy, o którym mowa w pkt. 4.1.1. rozdziału III SIWZ;
  - d) aktualny odpis z właściwego rejestru (Krajowy Rejestr Sądowy), lub wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej;
  - e) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego;
  - f) aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS;
  - g) pełnomocnictwo w przypadku, o którym mowa w pkt. 1.1.3 oraz 1.1.11;
  - h) podmioty prowadzące działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej obowiązane są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej,
  - i) aktualny atest higieniczny Państwowego Zakładu Higieny dopuszczający wodomierze do kontaktu z wodą pitną – dotyczy każdego typu wodomierza;
  - j) deklaracja zgodności wystawiona przez producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela, potwierdzająca zgodność przedmiotu zamówienia z właściwymi normami i pozwalająca na znakowanie przedmiotu zamówienia znakiem CE – dotyczy każdego typu wodomierza i nakładek radiowych,
  - k) referencje potwierdzające że wykonawca wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie dostawy wodomierzy przystosowanych do odczytu radiowego do minimum trzech przedsiębiorstw wodno – kanalizacyjnych, przy czym każda z dostaw powinna wynosić minimum 1 000 szt./rok do jednego przedsiębiorstwa.
- 1.1.1. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Oferty należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 1.1.2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną wybraną część lub na wszystkie części. Na każdą z części zamawiający dokona odrębnego wyboru najkorzystniejszej oferty. Oferta częściowa musi obejmować całość danej części, oferty niekompletne będą odrzucane.
- 1.1.3. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę winny być sporządzone w języku polskim (nie dotyczy dokumentów, przy których zamawiający zezwolił na złożenie ich w innej wersji językowej), czytelnie (na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem), zaś każdy wymagany przez zamawiającego dokument oferty powinien być podpisany przez osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych

**i podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy** – opatrzony imienną pieczęcią osoby lub osób podpisujących ofertę, ewentualnie czytelnie wpisanym imieniem i nazwiskiem osoby lub osób podpisujących ofertę (zgodnie z danymi zawartymi w rejestrze, wpisie do ewidencji) – **nie dotyczy dokumentu z KRS, wydruku z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, i wydruku z CEIDG.** W przypadku dokumentów wielostronicowych dopuszcza się możliwość ich podpisania na końcu dokumentu zamiast na każdej jego stronie. Oryginalne dokumenty urzędowe z oryginalnymi pieczęciami i podpisami osób je wystawiających nie wymagają podpisu wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, wymaga się, aby wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo do podpisania oferty. Pełnomocnictwo winno być załączone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.

- 1.1.4. Dokumenty sporządzone i składane w języku obcym (z zastrzeżeniem pkt. 1.1.3.), winny być załączone do oferty wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez wykonawcę. Przetłumaczone dokumenty winny być podpisane zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 1.1.3.
- 1.1.5. Wszelkie wolne (wykropkowane) miejsca w formularzu nr 1, w oświadczeniu nr 1 stanowiących integralną część SIWZ, należy wypełnić zgodnie z załączonymi informacjami. Zamawiający może wezwać wykonawcę do uzupełnienia brakujących wpisów w wolnych miejscach formularza nr 1, oświadczeniu nr 1, w razie ich nie wypełnienia (nie dotyczy wszelkich wpisów związanych z ceną za przedmiot zamówienia).
- 1.1.6. Wykonawca w sporządzanej przez siebie ofercie nie musi użyć załączonych w rozdziale IV wzorów formularzy, ale musi w stworzonych przez siebie dokumentach zamieścić wszystkie określone w owych formularzach oświadczenia i informacje.
- 1.1.7. Dokumenty winny być aktualne, przedstawione w oryginale lub w kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (jak w pkt. 1.1.3. opatrzone imienną pieczęcią osoby lub osób podpisujących ofertę, ewentualnie czytelnie wpisanym imieniem i nazwiskiem osoby lub osób podpisujących ofertę). Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 1.1.8. Zaleca się, aby wszystkie strony dokumentów tworzących ofertę były ułożone we właściwej kolejności i spięte w sposób zapobiegający ich dekompletacji. **Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty oraz załączonych dokumentów była oznaczona kolejnym numerem.** W oświadczeniu nr 1 zaleca się podać liczbę zapisanych stron łącznie. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki (przerobienie, przekreślenie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc.), zaleca się, aby zostały zaparafowane przez osobę(-y) podpisującą/e ofertę.
- 1.1.9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.1.10. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się, aby stanowiły one odrębny dokument. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.
- 1.1.11. Cena oferty ma być podana w polskich złotych liczbowo i słownie oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Koszty, których wykonawca nie ujął w ofercie, nie zostaną odrębnie opłacone przez zamawiającego i uważać się będzie, że zostały ujęte w ofercie cenowej przedmiotu zamówienia. Cena oferty winna być wyliczona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Wykonawca powinien dokonać zaokrąglenia cen do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

1.1.12. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego kilku wykonawców występuje wspólnie (konsorcjum) składając jedną ofertę i ponosząc solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, obowiązani są oni spełnić następujące wymagania:

- a) oferta wspólna winna być złożona zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty, przy czym każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć oświadczenia i dokumenty określone w pkt. 4.1, 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3 rozdziału III SIWZ;
- b) wykonawcy występujący w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie, powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego, dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- c) oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez pełnomocnika;
- d) wniesienie wadium musi jednoznacznie wskazywać na wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę (jeśli wymagano wniesienia wadium);
- e) z pełnomocnikiem prowadzona będzie wszelka korespondencja w trakcie postępowania ze skutkiem dla całego konsorcjum;
- f) w formularzu nr 1 i oświadczeniu nr 1, powinni być wyraźnie wskazani wszyscy wykonawcy składający ofertę wspólną.

1.1.13. Podmioty prowadzące działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej obowiązane są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej.

1.2. Kompletne dokumenty ofertowe (**druk dwustronny**) zaleca się umieścić w podwójnym opakowaniu.

1.2.1. opakowanie **zewnętrzne**, odporne na uszkodzenia mechaniczne, zaadresowane na zamawiającego, opisane:

**„Sukcesywna dostawa wodomierzy przystosowanych do odczytu radiowego i nakładek radiowych”**

**Nie otwierać przed dniem 29.10.2019r. godz. 12<sup>00</sup>**

1.2.2. opakowanie **wewnętrzne**, zawierające dokumenty ofertowe, oznaczone pełnymi danymi wykonawcy (nazwa i adres), tak, aby można je było odesłać bez otwierania jeżeli wpłynie po terminie.

### **1.3. Zmiana lub wycofanie oferty**

1.3.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.

1.3.2. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w pkt. 1.2.1, z dopiskiem „Wycofane”.

1.3.3. W przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te załączyć. Powyższe oświadczenie, jak i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętych kopertach wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w pkt. 1.2.1 i 1.2.2, przy czym koperta zewnętrzna powinna nosić dopisek „Zmiana”.

1.4. Oferty złożone po ustalonym w SIWZ terminach będą zwracane bez otwierania opakowania wewnętrznego.

## 2. Odrzucenie ofert

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy złożą nie podlegającą odrzuceniu ofertę.

### 2.1. Ofertę odrzuca się, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- d) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- e) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- f) wykonawca w terminie wskazanym przez zamawiającego nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 11.6. ppkt. 3 SIWZ;
- g) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w pkt. 12.2 SIWZ, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- h) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
- i) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- j) zawiera omyłki w sytuacji, o której mowa w pkt. 11.5. SIWZ;

### 2.2. Zamawiający zawiadomi wykonawcę o odrzuceniu jego oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Wykonawcom z tytułu odrzucenia ofert nie przysługują żadne roszczenia przeciwko zamawiającemu.

## 3. Informacje dotyczące wykluczenia wykonawcy z postępowania.

### 3.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 3.1.1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia, z zastrzeżeniem pkt. 5.1. - 5.5. SIWZ.
- 3.1.2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie,
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 3.1.3. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 3.1.2.
- 3.1.4. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 3.1.5. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia

warunki udziału w postępowaniu lub obiektywnie niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów.

- 3.1.6. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3.1.7. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3.1.8. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.
- 3.1.9. Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
- 3.1.10. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- 3.1.11. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 3.1.12. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3.1.13. Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
- 3.1.14. Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
- 3.1.15. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3.2. Ofertę wykonawcy, który został wykluczony z postępowania – uznaje się za odrzuconą.
- 3.3. O wykluczeniu z postępowania zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykluczonego wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **4. Warunki udziału w postępowaniu i warunki odnośnie przedmiotu zamówienia.**

- 4.1 Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu jest zobowiązany do złożenia oświadczenia nr 1, jak również do złożenia oświadczenia nr 2.

**4.1.1 Oświadczenia nr 1, że:**

- a) zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia ujęty w części nr 1 i części nr 2 przez okres 12 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy + 3 miesiące ewentualne przedłużenie na zasadach określonych w umowie,
- b) termin płatności wynosi 30 dni od daty dostarczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT,
- c) zapoznał się z SIWZ, uzyskał wszystkie konieczne informacje konieczne do prawidłowego sporządzenia oferty, akceptuje wzór umowy,
- d) spełnia pozostałe warunki określone we wspomnianym oświadczeniu;

**4.1.2 Oświadczenia nr 2, że:**

- a) posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
- b) dysponuje zdolnościami technicznymi lub zawodowymi zapewniającymi wykonanie zamówienia,
- c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie podlega wykluczeniu na podstawie pkt. 3 SIWZ.

**4.2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności, lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie pkt. 3 SIWZ wykonawca zobowiązany jest przedstawić następujące dokumenty:**

**4.2.1. Odpis z właściwego rejestru** Krajowy Rejestr Sądowy lub wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego w zakresie informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców, lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**4.2.2. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

**UWAGA:**

Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej powinni przedstawić odpowiednie zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego odnoszące się zarówno do samej spółki cywilnej jako podatnika podatku towarów i usług (VAT) jak i do każdego ze wspólników, jako podatnika podatku dochodowego od osób fizycznych

**4.2.3. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

**UWAGA:**

Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej powinni przedstawić odpowiednie zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS odnoszące się do każdego z wykonawców, jak również dla samej spółki cywilnej, jeżeli jest ona płatnikiem składek na ubezpieczenie społeczne.

**4.2.4.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w 4.2.1., 4.2.2., 4.2.3., składa dokument lub

dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem, zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4.2.5. Dokument, o którym mowa w pkt. 4.2.4 lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a dokument, o którym mowa w pkt. b) winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego.

4.2.6. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4.2.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przy zachowaniu terminów, o których mowa w pkt. 4.2.5.

#### **4.3. Na potwierdzenie spełnienia warunków odnośnie przedmiotu zamówienia wykonawca przedstawi następujące dokumenty:**

4.3.1. Aktualny atest higieniczny Państwowego Zakładu Higieny dopuszczający wodomierze do kontaktu z wodą pitną – dotyczy każdego typu wodomierza.

4.3.2. Deklarację zgodności wystawioną przez producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela, potwierdzającą zgodność przedmiotu zamówienia z właściwymi normami i pozwalającą na znakowanie przedmiotu zamówienia znakiem CE – dotyczy każdego typu wodomierza i nakładek radiowych.

4.3.3. Referencje potwierdzające że wykonawca wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie dostawy wodomierzy przystosowanych do odczytu radiowego do minimum trzech przedsiębiorstw wodno – kanalizacyjnych, przy czym każda z dostaw powinna wynosić minimum 1 000 szt. / rok do jednego przedsiębiorstwa.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli wykonawca dołączy do oferty dokumenty potwierdzające, że dostarczył lub dostarcza do minimum trzech przedsiębiorstw wodno – kanalizacyjnych po 1 000 szt. / rok wodomierzy przystosowanych do odczytu radiowego i dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

### **5. Zasady uzupełniania oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw**

5.1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

5.2. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdziale III pkt. 4 SIWZ, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich

złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

- 5.3. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 5.4. W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale III pkt. 4 SIWZ.
- 5.5. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale III pkt. 4 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 5.6. W przypadku, o którym mowa w pkt. 5.5 zamawiający będzie żądał od wykonawców przedstawienia tłumaczenia na j. polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

## **6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

## **7. Wadium**

- 7.1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w wysokości dla:

**Części nr 1 – 20 000,00 zł**

**słownie: dwadzieścia tysięcy złotych**

**do dnia 29.10.2019r. do godz. 11<sup>45</sup>**

**Części nr 2 – 9 000,00 zł**

**słownie: dziewięć tysięcy złotych**

**do dnia 29.10.2019r. do godz. 11<sup>45</sup>**

- 7.2. Wadium może być wnoszone:

- 1) w pieniądzu przelewem na rachunek zamawiającego :  
Bank PEKAO S.A. I Oddział w Szczecinie al. Wojska Polskiego 1 70-470 Szczecin  
Nr rachunku 28 1240 3813 1111 0000 4375 6360  
Nr rachunku IBAN: PL 28 1240 3813 1111 0000 4375 6360  
SWIFT: PKOPLPW  
z dopiskiem „Wadium – EM/AD/PN/SEK/01/2019”

**Dla skuteczności wniesienia wadium w pieniądzu wymagane jest, aby rachunek zamawiającego został uznany przed upływem terminu do składania ofert**

- 2) w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) w poręczeniach lub gwarancjach bankowych, zapewniających bezwarunkową, nieodwołalną płatność przez poręczyciela (gwaranta kwoty poręczanej) gwarantowanej na żądanie zamawiającego, przy czym termin ważności poręczeń lub gwarancji winien być równy co najmniej okresowi związania ofertą wykonawcy,

- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych, zapewniających bezwarunkową, nieodwołalną płatność przez gwaranta sumy gwarancyjnej na żądanie zamawiającego, przy czym termin ważności gwarancji winien być równy co najmniej okresowi związania ofertą wykonawcy.

Poręczenia gwarancji muszą podlegać prawu polskiemu, wszystkie spory odnośnie gwarancji poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.

- 7.3. Dla potwierdzenia dokonania wpłaty wadium wykonawca do swojej oferty winien załączyć:
  - 1) potwierdzenie dokonania przelewu na konto zamawiającego, przy czym nie jest to warunek wystarczający do skutecznego wniesienia wadium, lub
  - 2) w przypadku wniesienia wadium w innych formach niż pieniądź, oryginał dokumentu zabezpieczającego wadium.
- 7.4. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie, jeżeli:
  - 1) upływie termin związania ofertą,
  - 2) zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia,
  - 3) zamawiający unieważni postępowanie
- 7.5. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie na wniosek wykonawcy:
  - 1) który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) który zostanie wykluczony z postępowania,
  - 3) którego oferta zostanie odrzucona,
- 7.6. Wadium wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę,
- 7.7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
  - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **8. Sposób udzielenia wyjaśnień dotyczących SIWZ oraz porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

- 8.1 Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień wykonawcy, jeżeli wniosek wpłynie do niego na nie mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 8.2 Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom bez wskazywania źródła zapytania umieszczając je na oficjalnej stronie internetowej zamawiającego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ wiążącą dla wykonawców oraz zostanie zamieszczona na oficjalnej stronie internetowej zamawiającego. Wykonawcy, którzy dokonali rejestracji poprzez formularz zgłoszeniowy znajdujący się na stronie internetowej zamawiającego otrzymają w formie elektronicznej powiadomienie o wprowadzeniu przez zamawiającego zmian do SIWZ. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienie w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian, podając przy tym nowy termin składania i otwarcia ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego będą podlegały wtedy nowemu terminowi.

- 8.3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców.
- 8.4. **Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie z zastrzeżeniem pkt. 8.5.**
- 8.5. **Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub e-maila uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.** W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
- 8.6. Przedstawicielem zamawiającego uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych i formalnych jest :  
– w sprawach formalnych i merytorycznych – **Jarosław Skobel** - tel. 91 44-26-318, **Artur Dybza** – tel. 91 44-26-319, (poniedziałek – piątek w godzinach 8<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>).

## 9. Miejsce i termin składania ofert.

- 9.1. Oferty należy składać w Sekretariacie (pok. 124 – I piętro) siedziby zamawiającego przy ul. M. Goliśa 10 w Szczecinie w terminie do dnia **29.10.2019r. do godz. 11<sup>45</sup>**. Termin składania ofert może ulec zmianie.
- 9.2. Każda złożona oferta zostanie opatrzona datą i godziną jej złożenia oraz podpisem osoby przyjmującej, a także liczbą dziennika, pod którą została zarejestrowana.
- 9.3. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania opakowania wewnętrznego.

## 10. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **29.10.2019r. o godz. 12<sup>00</sup>**, w siedzibie Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o. o. przy ul. M. Goliśa 10 w Szczecinie **w sali konferencyjnej pokój nr P 12 (poziom -1)**. Termin i miejsce otwarcia ofert może ulec zmianie.

## 11. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

- 11.1. Postępowanie o przyznanie zamówienia zostanie przeprowadzone przez Komisję Przetargową powołaną przez Dyrektora Technicznego i Dyrektora ds. Ekonomicznych ZWiK Spółka z o.o.
- 11.2. W wyznaczonym czasie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi: imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu rękojmi lub gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te odnotowane zostaną w protokole postępowania. Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert doręcza się powyższe informacje na ich wniosek.
- 11.3. Zamawiający dokona badania oferty w celu stwierdzenia, czy występują przesłanki do wykluczenia wykonawcy oraz, czy oferty nie podlegają odrzuceniu. Oferty wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni oraz oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny określonymi w SIWZ.
- 11.4. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest z zastrzeżeniem pkt. 14 prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji

dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt. 5.1 – 5.5., 11.6., 14.6 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

- 11.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od poprawiania omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, omyłek pisarskich oraz omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ nie powodujących istotnych zmian w treści oferty, w stosunku do wykonawców, którzy złożyli oferty cenowe mniej korzystne niż druga w kolejności oferta, pod warunkiem, że nie będzie to miało wpływu na wynik postępowania, zawiadamiając o tym wykonawcę, w którego ofercie wykryto wspomniane omyłki.

**11.6. Zamawiający poprawia w ofercie:**

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,

– zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona,

- 11.7. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i inne dokumenty, i informacje składane przez zamawiającego, i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia stanowią załączniki do protokołu.
- 11.8. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 11.9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w pkt. 11.2.
- 11.10. Zamawiający udzieli zamówienia **temu wykonawcy, który złożył ofertę z najniższą ceną netto w ramach danej części** i który będzie spełniał wszystkie wymagania określone w SIWZ.
- 11.11. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie o wyborze najkorzystniejszej oferty wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, wskazując imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) tego wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę.
- 11.12. W przypadku składania ofert dodatkowych w zawiadomieniu, o którym mowa w pkt. 11.11 zamawiający wskaże również cenę oferty na podstawie, której zaproszono wykonawcę do złożenia oferty dodatkowej oraz cenę oferty dodatkowej.

**12. Okres związania ofertą.**

- 12.1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**13. Kryteria i sposób oceny ofert**

- 13.1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

| Nr | KRYTERIUM           | WAGA w % |
|----|---------------------|----------|
| 1  | CENA NETTO ZA CZĘŚĆ | 100      |

- 13.1.1. Cena obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym :  
 – cenę za dostarczony towar, koszty transportu, koszty załadunku i rozładunku, koszty dodatkowe – dotyczy części nr 1, nr 2.
- 13.2. Sposób oceny ofert:  
 Komisja Przetargowa powołana przez zamawiającego oceni oferty porównując ceny poszczególnych wykonawców zgodnie z kryterium oceny ofert.
- 13.3. **Najniższa cena netto w ramach danej części decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.**
- 13.4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 13.5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 13.6. Zamawiający ma prawo odstąpienia od wymagania ofert dodatkowych, o których mowa w pkt. 13.4. jeżeli korzysta z prawa zaproszenia do złożenia ofert dodatkowych, o którym mowa w pkt. 14.1.
- 14. Informacja o sposobie złożenia ofert dodatkowych przez wykonawców, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty.**
- 14.1. Dwóch wykonawców, którzy spełnili warunki wymagane w SIWZ oraz, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach danej części zamawiający może zaprosić do złożenia ofert dodatkowych. Złożenie ofert dodatkowych nie dotyczy zmian w przedmiocie zamówienia i ilościach. Oferty dodatkowe dotyczą tylko i wyłącznie ceny.
- 14.2. W przypadku, gdy ofertę w postępowaniu złożył tylko jeden wykonawca, który spełnił warunki wymagane w SIWZ, zamawiający może zaprosić do złożenia oferty dodatkowej tylko tego wykonawcę.
- 14.3. Jeżeli, któryś z zaproszonych wykonawców nie wyraża woli złożenia oferty dodatkowej, pozostaje on związany swoją ofertą w niezmienionej postaci.
- 14.4. O terminie złożenia ofert dodatkowych wykonawcy, o których mowa w pkt. 14.1 i 14.2., zostaną poinformowani na piśmie.
- 14.5. Zaproszenie przez zamawiającego wykonawców do złożenia ofert dodatkowych nie powoduje ustania stanu związania ofertą, z wyjątkiem korzystniejszych dla zamawiającego zmian wynikających z oferty dodatkowej, o której mowa w pkt. 14.7.
- 14.6. Zamawiający poprosi wykonawców, o których mowa w pkt. 14.1 i 14.2 do złożenia dodatkowych ofert. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać ceny wyższej od ceny oferty na podstawie, której zaproszono wykonawcę do złożenia oferty dodatkowej.
- 14.7. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który złożył ofertę dodatkową z najniższą ceną netto na daną część z wyłączeniem sytuacji, gdy oferty dodatkowe będą mniej korzystne od oferty wykonawcy, o którym mowa w pkt.14.3, w takiej sytuacji zamawiający wybierze ofertę tego wykonawcy.

## 15. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy.

W związku z tym, że postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej wymienione we wspomnianej ustawie.

## 16. Zawarcie umowy.

- 16.1 Rozdział IV SIWZ zawiera wzór umowy (załącznik nr 1), jaką zamawiający zawrze z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą na zasadach określonych w SIWZ.
- 16.2 W razie potrzeby strony umowy mogą wprowadzić do tekstu umowy zmiany. Zaproponowane przez wykonawców zmiany nie są wiążące dla zamawiającego.
- 16.3 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez ich ponownej oceny.

## 17. Informacja dotycząca podwykonawców.

W sytuacji, gdy wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie zamówienia powinien w swojej ofercie w oświadczeniu nr 1 wskazać:

- a) pełną nazwę podwykonawcy(ów)
- b) zakres zamówienia, który będzie wykonywany przez podwykonawcę(ów)

## 18. Informacja o unieważnieniu postępowania.

- 18.1 Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, a zamawiający nie zwiększył tej kwoty,
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności faktycznych lub prawnych powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
  - 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 18.2 Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia części postępowania o udzielenie zamówienia pkt. 18.1 stosuje się odpowiednio.
- 18.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 18.4 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem pkt. 18.3.

## Rozdział IV: FORMULARZE I ZAŁĄCZNIKI

|                   |   |                                      |
|-------------------|---|--------------------------------------|
| Formularz nr 1    | - | Oferta warunków wykonania zamówienia |
| Oświadczenie nr 1 | - | Oświadczenie nr 1 wykonawcy          |
| Oświadczenie nr 2 | - | Oświadczenie nr 2 wykonawcy          |
| Załącznik nr 1    | - | Wzór umowy wykonania zamówienia      |
| Załącznik nr 2    | - | Wzór umowy serwisowej                |