

UMOWA NR / EM / 2019

zawarta w dniu r. w Szczecinie pomiędzy:

Zakładem Wodociągów i Kanalizacji Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością,
z siedzibą w Szczecinie, 71-682, ul. M. Goliśa 10, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Szczecin
– Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod
nr 0000063704, o kapitale zakładowym w wysokości 222 334 500,00 zł,
NIP – 851-26-24-854 REGON - 811931430

zwaną dalej **Zamawiającym**, którą reprezentuje:

1.
2.

oraz

I. (Dla osób prawnych):

.....
.....
NIP - REGON -

zwanym (a) dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym(a) przez:

.....
.....

II. (Dla osób fizycznych):

1. Panem /Panią/ zam.
2. zam.
3. zam.

prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
z siedzibą wpisanym (a) w

.....
pod numerem

NIP - REGON -

zwanym /a/ dalej **Wykonawcą**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku dokonania wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego. Przedmiotowe postępowanie nie było prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.) na podstawie art. 133 ust. 1 w zw. z art. 132 ust. 1 pkt 4 i ust. 2 pkt. 1 ustawy.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się, na zasadach określonych w niniejszej umowie, do sukcesywnego dostarczania Zamawiającemu **papieru do drukarek, papieru do plotera, rolek termicznych oraz oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń biurowych** w postaci: tuszy, tonerów, kaset z taśmami barwiącymi, bębnow, głowic i ttd. zwanych dalej **papierem** oraz **materiałami eksploatacyjnymi do drukarek i urządzeń biurowych** w asortymencie, ilościach oraz po cenach określonych w formularzu nr 1 ofercie warunków wykonania zamówienia w części nr 1* i części nr 2*, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że:
 - 1) **papier** oraz **materiały eksploatacyjne do drukarek i urządzeń biurowych** zostaną wydane Zamawiającemu wraz z prawidłowo wystawioną fakturą VAT lub dokumentem WZ.
 - 2) **Papier** oraz **materiały eksploatacyjne do drukarek i urządzeń biurowych** są wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych i są dopuszczone do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 3) **papier** będzie produkowany przez producentów wyszczególnionych przy każdej pozycji asortymentowej odpowiednio dla części nr 1 formularza nr 1 – oferty warunków wykonania zamówienia, stanowiącą ofertę Wykonawcy i będą jednolite przez okres obowiązywania zawartej umowy.
 - 4) **papier** będzie spełniał wymagania normy PN-ISO 11475:2002 i normy PN-EN ISO 9706:2001 oraz będzie spełniał wymagania Zamawiającego określone w rozdziale II specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 5) dostarczane **materiały eksploatacyjne do drukarek i urządzeń biurowych** będą oryginalne wytworzone przez producenta danego urządzenia lub producenta wskazanego przez Zamawiającego, wymienionego przy każdej pozycji asortymentu formularza nr 1 – oferty warunków wykonania zamówienia odpowiednio dla części nr 2.
 - 6) dostarczane **materiały eksploatacyjne do drukarek i urządzeń biurowych** w postaci tuszy i głowic będą posiadały datę końca gwarancji nie krótszą niż 6 miesięcy licząc od daty dostarczenia materiałów (tuszy, głowic) do Zamawiającego.

- 7) dostarczane **materiały eksploatacyjne do drukarek i urządzeń biurowych**, będą pakowane pojedynczo (oddzielnie) nie będą pakowane w tzw. multipaki.
- 3 Zamawiający zastrzega sobie prawo zrealizowania zamówienia w mniejszych ilościach niż zostały przewidziane w formularzu nr 1 – ofercie warunków wykonania zamówienia dla części nr 1 i części nr 2. Ostateczna ilość wynikać będzie z zamówień złożonych przez Zamawiającego w okresie trwania umowy. Realizacja przedmiotu zamówienia w mniejszych ilościach nie będzie powodować żadnych roszczeń po stronie Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

§ 2

Maksymalna wysokość wynagrodzenia jakie może otrzymać Wykonawca z tytułu wykonywania niniejszej umowy wyniesie kwotę zł netto.

§ 3

1. Powierzone zamówienie Wykonawca zobowiązuje się wykonywać w okresie 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy tj. do dniaz zastrzeżeniem ust. 2
2. Umowa wygaśnie przed upływem 12 miesięcy w sytuacji osiągnięcia kwoty określonej w § 2 umowy. Jeżeli w przeddzień upływu 12 miesięcy, asortyment i ilość **papieru** oraz **materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń biurowych** określone w ofercie Wykonawcy nie zostaną wyczerpane, umowa ulegnie automatycznemu przedłużeniu do momentu wyczerpania tego asortymentu i ilości, przy czym nie dłużej niż o 3 miesiące. Postanowień § 9 umowy w takim przypadku nie stosuje się.

§ 4

1. Dostawy **papieru** oraz **materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń biurowych** odbywać się będą po złożeniu zamówienia faksem lub drogą elektroniczną na nr/adres wskazany w ust. 14 (dalej: zamówienie), przez uprawnionego pracownika Działu Zaopatrzenia i Gospodarki Materiałowej, o którym mowa w ust. 10.
2. W przypadku przekazywania zamówień:
 - a) faksem - dowód transmisji danych z faksu Zamawiającego,
 - b) drogą elektroniczną (e-mail) - dowód potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej zamówienie z serwera pocztowego Wykonawcy
 oznacza, że Wykonawca otrzymał zamówienie w momencie jego przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jego otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
3. Dostawy **papieru** oraz **materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń biurowych** odbywać się będą w terminie do 7 dni od daty złożenia zamówienia. Wykonawca

RADCA PRAWNY
Wioletta Jachowska

Red

niezwłocznie potwierdzi faksem lub drogą elektroniczną przyjęcie zamówienia do realizacji, określając termin dostawy na nr faksu – 91-489-88-19, adres e-mail: em@zwik.szczecin.pl

4. Miejscem wydania **papieru** oraz **materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń biurowych** objętych danym zamówieniem będzie każdorazowo Magazyn Główny Zamawiającego znajdujący się przy ul. Szczawiovej 9 -14 w Szczecinie lub ul. 1-go Maja 37 w Szczecinie.
5. Dostawy **papieru** oraz **materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń biurowych** objętych danym zamówieniem odbywać się będą od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 14³⁰ na koszt i staranie Wykonawcy, przy użyciu jego środków transportu oraz sprzętu do miejsca wydania, o którym mowa w ust. 4. Zamawiający ma prawo nieodebrania **papieru** oraz **materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń biurowych** dostarczonych w innym czasie i Wykonawcy z tego tytułu nie służą do Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia.
6. Strony oświadczają, że Zamawiający ma prawo nieodebrania danego zamówienia w przypadku dostarczenia **papieru** oraz **materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń biurowych**, które nie spełniają warunków § 1 niniejszej umowy, albo których ilość nie będzie odpowiadała złożonemu zamówieniu. Wykonawcy z tego tytułu nie służą do Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia. Uprawnienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie ogranicza uprawnień Zamawiającego do odbioru **papieru** oraz **materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń biurowych**, w ramach danego zamówienia pozbawionej wad.
7. Odbiór danego zamówienia nastąpi po spisaniu protokołu odbioru i podpisaniu protokołu przez upoważnionych przedstawicieli Stron (jako protokół odbioru Strony będą traktowały także taki dokument jak: faktura VAT). Z tą też chwilą przechodzą na Zamawiającego korzyści i ciężary związane z dostawą **papieru** oraz **materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń biurowych** objętą zamówieniem oraz niebezpieczeństwo jej przypadkowej utraty lub uszkodzenia.
8. Strony wskażą swoich przedstawicieli do stałej współpracy przy realizacji niniejszej umowy. Zmiany tych osób mogą nastąpić w formie zawiadomienia przesłanego drugiej Stronie listem poleconym.
9. Przedstawicielem Wykonawcy, o którym mowa w ust. 8 jest:.....
10. Przedstawicielami Zamawiającego, o których mowa w ust. 8 są:
Edyta Krupińska – tel. 91-489-88-10, Jarosław Skobel – tel. 91-489-88-18
11. Składanie poszczególnych zamówień będzie następować na adres/nr faksu, e-maila Wykonawcy:.....

§ 5

1. Zapłata odbywać się będzie po odbiorze danego zamówienia, nie wcześniej niż po upływie okresu, o którym mowa w § 6 ust. 3, na podstawie faktur VAT płatnych przelewem z rachunku Zamawiającego, w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca ma obowiązek wystawić fakturę VAT z właściwą obowiązującą stawką podatku VAT.
2. Zapłata nastąpi na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT. Za dzień zapłaty będzie przez Strony uznawany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia kar umownych, naliczonych przez Zamawiającego z jakiegokolwiek tytułu przewidzianego w niniejszej umowie.

§ 6

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady **papieru** oraz **materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń biurowych** na zasadach określonych w art. 556 i następnych Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy.
2. W przypadku wystąpienia wad w dostarczonej partii **papieru** oraz **materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń biurowych** Wykonawca zobowiązany jest do jej wymiany w ilości obejmującej całą wadliwą dostawę w terminie nie przekraczającym 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wadzie.
3. Okres na zbadanie **papieru** oraz **materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń biurowych**, o którym mowa w art. 563 § 2 Kodeksu cywilnego wydanej w ramach danej dostawy Strony ustalają na 5 dni od jej wydania.

§ 7

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 3 lub terminu wymiany **papieru** oraz **materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń biurowych**, o którym mowa w § 6 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku stwierdzenia przez autoryzowany serwis sprzętu komputerowego uszkodzenia spowodowanego przez zastosowanie dostarczonego przez Wykonawcę **materiału eksploatacyjnego do drukarek i urządzeń biurowych** nieoryginalnego lub regenerowanego, Wykonawca poniesie koszty wykonania ekspertyzy i naprawy uszkodzonego sprzętu komputerowego przez autoryzowany serwis, a w przypadku gdy sprzęt komputerowy

utraci gwarancję Wykonawca zobowiązuje się do serwisowania tego sprzętu komputerowego do końca okresu na jaki opiewa utracona gwarancja.

3. W przypadku niedotrzymania przez wykonawcę terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 3 lub terminu wymiany **papieru** oraz **materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń biurowych**, o którym mowa w § 6 ust. 2, Zamawiający zastrzega sobie prawo nabycia u podmiotu trzeciego, niedostarczonych lub dostarczonych z wadą **papieru** oraz **materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń biurowych** tożsamyh co do rodzaju, bez konieczności wzywania Wykonawcy do wymiany wadliwych lub niedostarczonych w terminie **papieru** oraz **materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń biurowych**, gdy będzie to niezbędne do zapewnienia prawidłowego działania Zamawiającego a Wykonawca będzie zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu ewentualnej różnicy pomiędzy ceną z niniejszej umowy a ceną zapłaconą na rzecz podmiotu trzeciego. Powyższe uprawnienie nie zamyka Zamawiającemu drogi do podjęcia innych przewidzianych prawem oraz zapisami niniejszej umowy czynności w związku z nienależytym wykonaniem postanowień umowy przez Wykonawcę.
4. Wykonawca zapłaci karę umowną za odstąpienie od umowy z jego winy w wysokości 10% kwoty wskazanej w § 2.
5. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
6. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne z końcem dnia, w którym nastąpiło zdarzenie będące podstawą naliczenia kary umownej.
7. W przypadku wystąpienia jednocześnie kilku podstaw uprawniających Zamawiającego do naliczenia Wykonawcy kar umownych, Strony oświadczają, że wyrażają zgodę na ich łączne naliczenie.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia

§ 8

1. Strony mogą odstąpić od umowy zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy także w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie jest możliwe w całym okresie obowiązywania umowy i powinno nastąpić na piśmie.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy bez podania przyczyn, z miesięcznym okresem wypowiedzenia liczonym od momentu złożenia stosownego oświadczenia.

§ 9

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy jest niedopuszczalny.

§ 12

Strony postanawiają, iż sądem wyłącznie właściwym do rozstrzygania sporów związanych z niniejszą umową będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 14

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

- załącznik nr 1 – oferta warunków wykonania zamówienia
- załącznik nr 2 – specyfikacja istotnych warunków zamówienia
- załącznik nr 3 – klauzula informacyjna RODO

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

* nie potrzebne pominąć

[Signature]

