



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

**Ogłoszenie o zamówieniu –
zamówienia sektorowe**
(Dyrektywa 2004/17/WE)

Sekcja I: Podmiot zamawiający

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Zakład Wodociągów i Kanalizacji
Spółka z o. o.](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest
znany)*

Adres pocztowy: [ul. M. Goliś 10](#)

Miejscowość: [Szczecin](#)

Kod pocztowy: [71-682](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.: [+48 914426276](#)

Osoba do kontaktów: [Agnieszka Skotnicka](#)

E-mail: a.skotnicka@zwikszczecin.pl

Faks: [+48 914221258](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres podmiotu zamawiającego: *(URL)* www.zwik.szczecin.pl

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)* <http://www.bip.zwik.szczecin.pl/zamowienia>

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

Więcej informacji można uzyskać pod adresem

- ☒ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)
☐ Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dynamicznego systemu zakupów)
można uzyskać pod adresem**

- ☒ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)
☐ Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres

- ☒ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)
☐ Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

I.2) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

- | | |
|--|--|
| ☐ Produkcja, transport oraz dystrybucja gazu i energii cieplnej | ☐ Usługi pocztowe |
| ☐ Sektor elektroenergetyczny | ☐ Usługi kolejowe |
| ☐ Poszukiwanie i wydobywanie gazu i ropy naftowej | ☐ Miejski transport kolejowy, tramwajowy, trolejbusowy lub autobusowy |
| ☐ Poszukiwanie i wydobywanie węgla i innych paliw stałych | ☐ Działalność dotycząca portów wodnych |
| ☒ Sektor wodny | ☐ Działalność dotycząca portów lotniczych |

☐ Inny:

I.3) Udzielenie zamówienia w imieniu innych podmiotów zamawiających

Podmiot zamawiający dokonuje zakupu w imieniu innych podmiotów zamawiających:

☐ tak ☒ nie

więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis:

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez podmiot zamawiający:

Projekt monitorowania systemów bezpieczeństwa ZWiK Sp. z o.o. w Szczecinie zlokalizowanych w Centralnej Dyspozytorni

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych:

- | | |
|--|---|
| ☐ Roboty budowlane | ☐ Dostawy |
| ☐ Wykonanie | ☐ Kupno |
| ☐ Zaprojektowanie i wykonanie | ☐ Dzierżawa |
| ☐ Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | ☐ Najem |
| | ☐ Leasing |
| | ☐ Połączenie powyższych form |

☒ Usługi

Kategoria usług: nr: 12

Zob. kategorie usług w załączniku C1

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:

Kod NUTS: PL424

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- ☒ Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- ☐ Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)
- ☐ Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej: (jeżeli dotyczy)

- ☐ Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami
- ☐ Umowa ramowa z jednym wykonawcą

Liczba :

albo

(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna : uczestników planowanej umowy ramowej

Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach : albo w miesiącach :

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu:

Przedmiotem zamówienia jest Projekt monitorowania systemów bezpieczeństwa ZWiK Sp. z o.o. w Szczecinie zlokalizowanych w Centralnej Dyspozytorni

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	71320000	
Dodatkowe przedmioty	71248000	

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) : ☒ tak ☐ nie

II.1.8) Części: *(w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)*

To zamówienie podzielone jest na części: ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do

☐ tylko jednej części

☐ jednej lub więcej części

☐ wszystkich części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych :

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych : ☐ tak ☒ nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres :** *(w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)***1. Ogólny zakres przedmiotu zamówienia**

a) wykonanie projektu Centralnej Dyspozytorni ZWiK w zakresie monitorowania nad elektronicznymi systemami bezpieczeństwa,

b) wykonanie projektów zabezpieczenie elektronicznego SWiN i telewizji przemysłowej CCTV na obiektach ZWiK,

c) sprawowanie nadzoru autorskiego.

2. Wymagania szczegółowe:

a) Centralna dyspozytornia będzie zlokalizowana na terenie Szczecina. W zakresie nadzoru nad systemami bezpieczeństwa ma ona pełnić następujące funkcje:

- zarządzanie systemami elektronicznymi bezpieczeństwa wszystkich obiektów ZWiK (alarmy napadowe, włamaniowe, sabotaż, itd.) z wykorzystaniem urządzeń istniejących lub nowoprojektowanych,

- zarządzanie systemami TV przemysłowej na obiektach ZWiK (podgląd z kamer, obsługa kamer) z wykorzystaniem urządzeń istniejących lub nowoprojektowanych,

- ma umożliwiać weryfikacji stanu bezpieczeństwa obiektów ZWiK, analizy zdarzeń, awarii oraz harmonogramów testowych lub serwisowych przez organy nadzoru ZWiK;

b) Transmisja danych powinna się odbywać w oparciu o istniejącą infrastrukturę światłowodową, teleinformatyczną i inne rozwiązania transmisji (przewodowej i bezprzewodowej);

c) Dyspozytornia powinna być wyposażona w stacje operatorskie dla potrzeb:

- telewizji przemysłowej zainstalowanej na obiektach ZWiK,

- systemów bezpieczeństwa zainstalowanych na obiektach ZWiK;

d) Ilość obiektów objętych monitorowaniem elektronicznymi systemami bezpieczeństwa – 12;

e) Zakres systemów wymaganych na ww. obiektach – zostanie udostępniony Wykonawcom zaproszonym do składania ofert;

f) Monitorowanie systemów bezpieczeństwa i CCTV należy zaprojektować zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z niżej wymienionymi:

- Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2014.1099 j.t.),

- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2013.1409 j.t. z późn.zm),
 - Ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2010.182.1228),
 - Norma PN-EN 50131-1:2009 „Systemy alarmowe – Systemy sygnalizacji włamania i napadu – Część 1: Wymagania systemowe”,
 - Norma PN-93/E-08390/14:1993 „Systemy alarmowe – Wymagania ogólne Zasady stosowania”,
 - Norma PN-EN 50132-7:2013-04E „Systemy alarmowe – Systemy dozoru CCTV stosowane w zabezpieczeniach – Część 7: Wytoczne stosowania”,
 - Norma PN-EN 50133-1:2007 „Systemy alarmowe – Systemy kontroli dostępu w zastosowaniach dotyczących zabezpieczenia – Część 1: Wymagania systemowe, lub równoważnymi.
- g) Monitorowanie systemów bezpieczeństwa i CCTV należy zaprojektować ze standardami i wymaganiami ujętymi w będącej w posiadaniu Zamawiającego „Koncepcji modernizacji elektronicznych systemów ZWiK Sp. z o.o. w Szczecinie” (dot. obiektów objętych przedmiotem zamówienia), przy czym ww. koncepcja zawiera dane wrażliwe i będzie udostępniona wybranym, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem, Wykonawcom (tj. Wykonawcom zaproszonym do składania ofert). Pomocniczo, wybrani Wykonawcy otrzymają również będący w posiadaniu Zamawiającego Program funkcjonalno-użytkowy.
- Projekt musi zawierać ponadto:
- dobór i lokalizację sprzętu informatycznego (szafy, komputery, serwery, itp.),
 - należy również zaproponować logistykę pracy Centralnej Dyspozytorni (rozwiązania informatyczne, stanowiska z zakresem pracy, itp.) dla potrzeb nadzoru systemami bezpieczeństwa firmy.
3. Zakres uzgodnień
- Wszelkie rozwiązania projektowe należy uzgadniać ze służbami technicznymi ZWiK:
- Specjalistą ds. OC,
 - Wydziałem Sieci Wodociągowej,
 - Wydziałem Gospodarki Sanitarnej,
 - Wydziałem Produkcji Wody,
 - Wydziałem Pogotowia Wodno-Kanalizacyjnego,
 - Wydziałem Mechaniczno-Energetycznym,
 - Działem Informatyki.
- Wybrany Wykonawca, zobowiązany będzie (ew. za pośrednictwem Zamawiającego) do skoordynowania realizacji niniejszego zamówienia z Wykonawcą Projektu Centralnej Dyspozytorni wyłonionym w przetargu pn.: "Zarządzanie siecią wodociągową – wykonanie modelu hydraulicznego, projekt uzupełnienia systemu monitoringu sieci wraz z projektem dyspozytorni sieci":
<http://www.bip.zwik.szczecin.pl/zamowienia/pokaz/1518>
- w zakresie:
- lokalizacji stacji operatorskich,
 - lokalizacji serwerów,
 - wyposażenia pomieszczenia centralnej dyspozytorni sieci wod.-kan.,
 - standardów połączeń operatorskich (dla SCADA i systemów bezpieczeństwa) z wielkoformatowymi ekranami graficznymi.
4. Zakres prac:
- 1) wykonanie niezbędnych dla potrzeb projektowych inwentaryzacji,
 - 2) przygotowanie i uzgodnienie rozwiązań projektowych z Zamawiającym,
 - 3) wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej nadzoru nad systemami bezpieczeństwa odrębnie dla każdego obiektu:
- 3 egz. w wersji papierowej,
 - 2 egz. w wersji elektronicznej (płyta CD).
- Formaty plików dokumentacji:

- DWG – rysunki i mapy
- DOC – Specyfikacje i opisy projektów
- ATH – Przedmiary i kosztorysy
- PDF – całość dokumentacji

Pliki nie mogą posiadać zabezpieczeń przed kopiowaniem i edycją.

4) uzyskanie niezbędnych uzgodnień i pozwoleń administracyjnych,

5) dostarczenie Zamawiającemu przedmiotu zamówienia,

6) udzielenie rękojmi za wady wykonanej w ramach przedmiotu zamówienia dokumentacji technicznej do czasu upływu terminu odpowiedzialności za wady robót wykonywanych na podstawie przedmiotu zamówienia, lecz nie później niż 5 lat od daty podpisania umowy na wykonanie przedmiotowego zamówienia.

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

II.2.2) Informacje o opcjach : *(jeżeli dotyczy)*

Opcje : ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :

w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

II.2.3) Informacje o wznowieniach : *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu : ☐ tak ☒ nie

Liczba możliwych wznowień : *(jeżeli jest znana)* albo Zakres: między : i :

(jeżeli są znane) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień :

w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji :

Okres w miesiącach : albo w dniach : **135** (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia:

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje: *(jeżeli dotyczy)*

10 000 PLN (wadium wpłacane jest przez Wykonawców zaproszonych do składania ofert, na etapie składania ofert). Wybrany Wykonawca, przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia będzie również zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie: *(jeżeli dotyczy)*

Wnioski wspólne, składane przez co najmniej dwóch Wykonawców występujących wspólnie, powinny spełniać poniższe wymagania.

1. Wykonawcy zamierzający złożyć wspólny wniosek ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1, musi znajdować się we wspólnym wniosku Wykonawców o dopuszczenie ich do udziału w postępowaniu. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Wspólny wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, składany przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinien spełniać następujące wymagania:
 - 1) wniosek powinien być sporządzony zgodnie z niniejszym ogłoszeniem;
 - 2) sposób składania dokumentów we wspólnym wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, informacja z KRK, ZUS itp. – składa każdy z Wykonawców składających wniosek wspólny we własnym imieniu.
 - b) jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty dotyczące ubezpieczeń, podatków i opłat powinien złożyć niezależnie ten podmiot.
 - c) dokumenty wspólne takie jak np.: wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wykazy głównych usług, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających wniosek wspólny,
 - d) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających wniosek wspólny muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
 5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający wspólny wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1–4.
 6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi

III.1.4) Inne szczególne warunki: (jeżeli dotyczy)

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom : ☐ tak ☐ nie
(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

III.2) Warunki udziału:

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:
 - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 (wzór oświadczenia znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego),
W przypadku składania wniosku wspólnego ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających wniosek wspólny we własnym imieniu.
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków.
W przypadku składania wniosku wspólnego ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających wniosek wspólny.
 - 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków. W przypadku składania wniosku wspólnego ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających wniosek wspólny. W przypadku składania wniosku przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.
 - 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosku. W przypadku składania wniosku wspólnego ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających wniosek wspólny. W przypadku składania wniosku przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.
 - 5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku. W przypadku wniosku wspólnego ww. informację składa każdy z Wykonawców składających wniosek wspólny.
 - 6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków. W przypadku składania wniosku wspólnego ww. informację składa każdy z Wykonawców składających wniosek wspólny.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy mają obowiązek także złożyć: Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 (wzór przedmiotowego dokumentu znajduje się na stronie internetowej

Zamawiającego). W przypadku składania wniosku wspólnego ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających wniosek wspólny. Lista/informacja musi być złożona w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

3. Wykonawcy zagraniczni:

- 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2-4 i 6 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 2) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4–8 ustawy;
- 3) dokumenty, o których mowa w pkt 3 ppkt 1 lit. a i c oraz ppkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków. Dokument, o którym mowa w pkt 3 ppkt 1 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków;
- 4) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 lub 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Ppkt 3 stosuje się odpowiednio;
- 5) jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5–8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem;
- 6) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie spełnia/nie spełnia.
2. Każdy z Wykonawców w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, ma obowiązek złożyć

następujące oświadczenia i dokumenty: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 (wzór oświadczenia znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego). (Oświadczenie musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza). W przypadku składania wniosku wspólnego ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających wniosek wspólny

III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku.
2) posiadania wiedzy i doświadczenia. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 główne usługi. Za jedną usługę główną Zamawiający uzna wykonanie dokumentacji technicznej* dot. systemów ochrony lub elektronicznych systemów i instalacji alarmowych na obiektach chronionych w zakresie bezpieczeństwa publicznego mających istotne znaczenie dla funkcjonowania aglomeracji miejskich tj. obszarów, obiektów i urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie, których zniszczenie lub uszkodzenie może stanowić zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi oraz środowiska, w szczególności elektrownie i ciepłownie, ujęcia wody, wodociągi i oczyszczalnie ścieków, w tym także obiekty podległe MON, o wartości usługi minimum 100 000 zł brutto.

* w tym dokumentacja techniczna wykonywana w ramach zamówienia typu „zaprojektuj i wybuduj”, o ile wartość ww. dokumentacji wynosi minimum 100 000 zł brutto.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku.

W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca warunku udziału w postępowaniu wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tą wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publiczne dostępnym w

swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Jeżeli

w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

2. Każdy z Wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru, stanowiącego nr załącznik nr 1 (wzór oświadczenia znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego); oświadczenie musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku składania wniosku wspólnego ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających wniosek wspólny.

2) Wykaz głównych usług, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 (wzór oświadczenia znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego) oraz dowody, czy zostały wykonane należycie. W przypadku składania wniosku wspólnego Wykonawcy składający wniosek wspólny składają jeden wspólny ww. wykaz.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. (Zobowiązanie musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).

4. W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 3, przedkładane przez Wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych: *(jeżeli dotyczy)*

- ☐ Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej
- ☐ Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu : ☐ tak ☐ nie

(jeżeli tak) Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi : ☐ tak ☐ nie

Sekcja IV : Procedura

IV.1) Rodzaj procedury:

IV.1.1) Rodzaj procedury:

- ☐ Otwarta
☒ Ograniczona
☐ Negocjacyjna

Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) : ☐ tak ☐ nie
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

- ☐ Najniższa cena

albo

- ☒ Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

☒ kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

☐ kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1. Cena	70	6.	
2. Termin wykonania kompletnej dokumentacji projektowej, złożenia kompletnych wniosków o wydanie wymaganych prawem decyzji, uzgodnień, pozwoleń i uzyskania oraz dostarczenia Zamawiającemu ostatecznych, wymaganych prawem ww. dokumentów (tj. decyzji, uzgodnień, pozwoleń)	30	7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

IV.3) Informacje administracyjne:

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez podmiot zamawiający: (jeżeli dotyczy) 36/2015

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak)

☐ Okresowe ogłoszenie
informacyjne

☐ Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: z dnia: (dd/mm/rrrr)

☐ Inne wcześniejsze publikacje*(jeżeli dotyczy)*

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych:

Data: Godzina:

Dokumenty odpłatne ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: Podać cenę:

Warunki i sposób płatności:

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: *(jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)*

Data: 22/06/2015 (dd/mm/rrrr) Godzina: 10:00

IV.3.5) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

☐ Dowolny język urzędowy UE

☒ Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

PL

☐ Inny:

IV.3.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:

Do: :

albo

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.7) Warunki otwarcia ofert:

Data : (dd/mm/rrrr) Godzina:

*(jeżeli dotyczy)*Miejscowość :

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert *(jeżeli dotyczy)* :

☐ tak ☐ nie

*(jeżeli tak)*Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia :

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się : ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej : ☒ tak ☐ nie

(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

Przedmiotowe zadanie to zostało ujęte w Projekcie pn. „Poprawa jakości wody w Szczecinie Faza II Dokumentacja Prawobrzeże” oraz w Projekcie pn. „Poprawa jakości wody w Szczecinie Faza II Dokumentacja Lewobrzeże” w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Priorytet: I gospodarka wodno-ściekowa, Działanie: 1.1 gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach powyżej 15 tys. RLM. Powyższe warunkuje możliwość ubiegania się o dofinansowanie prac wykonywanych na podstawie przedmiotowego zamówienia w nowej perspektywie POIiŚ 2014-2020

VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu musi zawierać deklarację chęci uczestniczenia w postępowaniu.
2. Wniosek oraz wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wniosek musi zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza
3. Pełnomocnictwo do podpisania wniosku oraz wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów musi być dołączone do wniosku, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu musi być sporządzony w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu (z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w niniejszym ogłoszeniu), musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do podpisania wniosku upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie z zastrzeżeniem pkt 8.
8. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub e-maila, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - 2) wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - 3) informacja o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków,
 - 4) zaproszenia do składania ofert wybranych Wykonawców,
 - 5) informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 184 i 185 ustawy,
 - 6) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.

9. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.

10. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym, a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

11. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.

12. Termin realizacji zamówienia. W sekcji II.3 Zamawiający wskazał maksymalny termin (tj. 135 dni od dnia podpisania umowy) na wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej, złożenie kompletnych wniosków o wydanie wymaganych prawem decyzji, uzgodnień, pozwoleń i uzyskanie oraz dostarczenie do siedziby Zamawiającego ostatecznych wymaganych prawem ww. dokumentów (decyzji, uzgodnień, pozwoleń). Zamówienie realizowane będzie w następujących terminach:

1) wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej, złożenie kompletnych wniosków o wydanie wymaganych prawem decyzji, uzgodnień, pozwoleń i uzyskanie oraz dostarczenie do siedziby Zamawiającego ostatecznych wymaganych prawem ww. dokumentów (decyzji, uzgodnień, pozwoleń) w terminie nie dłuższym niż 135 dni kalendarzowych liczonych od dnia podpisania umowy. Wykonawca zaproszony do złożenia oferty zobowiązany będzie do podania w ofercie cenowej terminu realizacji określonego w dniach kalendarzowych. Termin realizacji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert. Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin krótszy niż 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, do oceny ofert w kryterium „termin realizacji” zostanie przyjęty termin 90-dniowy, czyli minimalny zgodny z możliwościami i żądaniem Zamawiającego;

2) sprawowanie nadzoru autorskiego – od dnia rozpoczęcia prac wykonawczych na podstawie dokumentacji obowiązującej przedmiot niniejszego zamówienia do dnia zakończenia tych prac, lecz nie dłużej niż 5 lat od dnia zawarcia umowy na wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia.

13. Zgodnie z art. 24 ust 2a ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający będzie w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

14. Wzór formularza wniosku oraz wymaganych oświadczeń znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.bip.zwik.szczecin.pl/zamowienia>.

15. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany:

1) wykazać, że:

a) posiada koncesję wydaną przez MSWiA na prowadzenie działalności w zakresie zabezpieczenia technicznego, polegającego na:

- montażu elektronicznych urządzeń i systemów alarmowych, sygnalizujących zagrożenie chronionych osób i mienia oraz eksploatacji, konserwacji i naprawach w miejscach ich zainstalowania,
- montażu urządzeń i środków mechanicznego zabezpieczenia oraz ich eksploatacji, konserwacji, naprawach i awaryjnym otwieraniu w miejscach zainstalowania;

b) osoby wykonujące zamówienie w imieniu Wykonawcy posiadają poświadczenie bezpieczeństwa osobowego lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” wystawionego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2010.182.1228 ze zm.),

2) dostarczyć Zamawiającemu oświadczenia osób realizujących zamówienie dot. dostępu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa – według wzoru stanowiącego zał. nr 6 (wzór oświadczenia znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego),

3) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie,

4) złożyć Zamawiającemu harmonogram realizacji i finansowania prac, harmonogram wymaga uzyskania akceptacji Zamawiającego,
5) wykazać posiadanie ubezpieczenia OC: Wykonawca w zakresie i na warunkach określonych poniżej ubezpieczy na własny koszt i zapewni ciągłość ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności i posiadanego mienia (OC) obejmujące odpowiedzialność cywilną związaną z przedmiotem zamówienia, w szczególności usług inżynierskich w zakresie projektowania. Minimalna wymagana suma gwarancyjna: 400.000 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.

I. Wymagane rozszerzenia o odpowiedzialność cywilną (dopuszczalne są podlimity):

- a) z tytułu szkód wyrządzonych w wyniku rażącego niedbalstwa,
- b) za szkody wyrządzone przez podwykonawców (jeśli będą zatrudniani przez Wykonawcę),
- c) za szkody w rzeczach znajdujących się pod dozorem, kontrolą osób ubezpieczonych,
- d) za szkody tzw. czyste straty finansowe,

II. Zakres terytorialny: Polska.

III. Wykonawca zobowiązany jest posiadać, przez cały okres realizacji przedmiotu umowy opłaconą polisę odpowiedzialności cywilnej. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży potwierdzenia opłacenia wszystkich wymaganych składek ubezpieczeniowych z tytułu tej polisy.

IV. Wyłączenia odpowiedzialności dopuszczalne są w zakresie zgodnym z dobrą aktualną praktyką rynkową. W przypadku wygaśnięcia umów ubezpieczenia w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu nowe polisy na niegorszych warunkach niż poprzednie lub aneksy do polis przedłużające terminy ich obowiązywania. Jeżeli Wykonawca nie przedłoży Zamawiającemu w terminie 7 dni przed wygaśnięciem umowy ubezpieczenia kserokopii nowych polis lub aneksów oraz ich oryginałów do wglądu lub nie zawrze umowy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z zapisami niniejszego zapytania ofertowego, to Zamawiający może zawrzeć umowę ubezpieczenia, o której mowa powyżej na koszt Wykonawcy, potrącając kwotę za ubezpieczenie z wynagrodzenia Wykonawcy.

Uwaga: opłaconą polisę odpowiedzialności cywilnej na powyżej określonych zasadach Wykonawca powinien posiadać również w czasie pełnienia nadzoru autorskiego. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie złożyć oświadczenie o zobowiązaniu do kontynuowania ubezpieczenia na dotychczasowych warunkach przez cały okres pełnienia nadzoru autorskiego, natomiast właściwa polisa powinna zostać złożona Zamawiającemu na 7 dni przed rozpoczęciem pełnienia nadzoru autorskiego. Jeżeli Wykonawca nie przedłoży Zamawiającemu w terminie 7 dni przed rozpoczęciem pełnienia nadzoru autorskiego umów ubezpieczenia do wglądu lub nie zawrze umów ubezpieczeniowych od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z zapisami SIWZ, to Zamawiający może zawrzeć umowy ubezpieczenia, o których mowa powyżej na koszt Wykonawcy, potrącając kwotę za ubezpieczenie z wynagrodzenia.

Ww. zapisy dot. ubezpieczenia OC dot. Wykonawcy, któremu zostanie udostępniona SIWZ, a następnie złoży ofertę uznaną za najkorzystniejszą. Wówczas, przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia, jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu przedmiotową polisę OC uprzednio zaakceptowaną przez Zamawiającego.

16. Zmiana postanowień umowy:

1) Zmiana postanowień umowy może nastąpić na podstawie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanych dalej ustawą.

2) Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień umowy na następujących warunkach:

a) zmiana terminu realizacji zamówienia, jeżeli wystąpią okoliczności będące następstwem działania organów administracji, w szczególności przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp.,

b) zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:

– stawki podatku od towarów i usług,

– wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

– zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,

- c) W przypadkach, o których mowa w ppkt 2 lit. b, zmiany wynagrodzenia zostaną wprowadzone na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy pod warunkiem wykazania, iż zmiany wskazane w art. 142 ust. 5 pkt 1 – 3 ustawy Pzp mają wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy oraz w zakresie, w jakim mają one wpływ na to wynagrodzenie.
- d) W innych przypadkach niż wskazane powyżej, zmiany umowy mogą nastąpić na uzasadniony wniosek Wykonawcy lub według potrzeb Zamawiającego zajdzie konieczność zmiany kadry Wykonawcy lub Zamawiającego.
- 3) Strony postanawiają, iż zmiany wynagrodzenia w przypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy Pzp dokonają w formie pisemnego aneksu.
- 4) Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od podpisania aneksu i będzie obejmować wyrównanie za okres od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ppkt 2 lit. b, lecz nie wcześniej niż od dnia złożenia prawidłowego wniosku o zmianę wynagrodzenia (zawierającego oświadczenie wykonawcy o wpływie zmian na należne mu wynagrodzenie wraz z uzasadnieniem oraz dowodami potwierdzającymi wpływ zmian na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy).
- 5) W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
- 6) W przypadku zmiany, o której mowa w art. 142 ust. 5 pkt 2 ustawy, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie modyfikacji o wartość zmiany całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego ze zmiany wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
- 7) W przypadku zmiany, o której mowa w art. 142 ust. 5 pkt 3 ustawy, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie modyfikacji o wartość zmiany całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany ponieść przy uwzględnieniu tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie.
- 8) Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
- a) opis zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany,
 - c) koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia,
 - d) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
- 9) Warunkiem wprowadzenia zmian do umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez Zamawiającego komisję.
- 10) Niezależnie od powyższego, Zamawiający i Wykonawca dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych.
17. Ograniczenie liczby Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert:
- Zamawiający do złożenia oferty zaprosi maksymalnie 7 Wykonawców, z zastrzeżeniem okoliczności opisanych poniżej. Ocena w celu zakwalifikowania Wykonawców do dalszego etapu (tj. do złożenia oferty) nastąpi wg następujących zasad:
- Każdy z Wykonawców zobowiązany jest spełnić łącznie wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Każdy z warunków ma równorzędne znaczenie i za jego spełnienie nie są przyznawane punkty, z wyjątkiem warunku, o którym mowa w sekcji III.2.3 pkt 1 ppkt 2 niniejszego ogłoszenia. Zamawiający zakwalifikuje do kolejnego etapu 7 Wykonawców, którzy spełniają minimalne warunki udziału w postępowaniu. 2. W przypadku złożenia wniosków przez więcej niż 7 Wykonawców Zamawiający do złożenia ofert zaprosi Wykonawców, którzy otrzymają najwyższe oceny spełniania warunków przyznane w oparciu o niżej opisane zasady:
- a) za wykazanie spełniania minimalnego poziomu opisanego w sekcji III.2.3 pkt 1 ppkt 2 (co najmniej dwie główne usługi) Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów.
 - b) za jedną dodatkową usługę główną spełniającą kryteria określone powyżej (tj. w sekcji III.2.3 pkt 1 ppkt 2 niniejszego ogłoszenia), wykonaną należycie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Zamawiający przyzna 5 pkt.
 - c) za dwie dodatkowe usługi główne spełniające kryteria określone powyżej (tj. w sekcji III.2.3 pkt 1 ppkt 2 niniejszego ogłoszenia), wykonane należycie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Zamawiający przyzna 7 pkt.

d) za trzy dodatkowe usługi główne spełniające kryteria określone powyżej (tj. w sekcji III.2.3 pkt 1 ppkt 2 niniejszego ogłoszenia), wykonane należycie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Zamawiający przyzna 9 pkt.
e) za każdą kolejną usługę główną spełniającą kryteria określone powyżej (tj. w sekcji III.2.3 pkt 1 ppkt 2 niniejszego ogłoszenia), wykonaną należycie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Zamawiający przyzna po 1 pkt. W przypadku uzyskania przez kilku Wykonawców tej samej liczby punktów (dotyczy Wykonawców, którzy będą na 7 pozycji ex aequo), zaproszeni zostaną wszyscy. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, będzie mniejsza niż 7 lub równa 7, Zamawiający zaprosi do składania ofert wszystkich Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu.
18. Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą: 60 dni

VI.4) Procedury odwoławcze:

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: [Krajowa Izba Odwoławcza](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17a](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

VI.4.2) Składanie odwołań: (proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Oficjalna nazwa: [Krajowa Izba Odwoławcza](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17a](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (*URL*)

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

Załącznik A

I) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać dalsze informacje

Oficjalna nazwa:	Krajowy numer identyfikacyjny: <i>(jeżeli jest znany)</i>	
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Państwo:
Punkt kontaktowy:	Tel.:	
Osoba do kontaktów:		
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy: <i>(URL)</i>		

II) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego i dynamicznego systemu zakupów)

Oficjalna nazwa:	Krajowy numer identyfikacyjny: <i>(jeżeli jest znany)</i>	
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Państwo:
Punkt kontaktowy:	Tel.:	
Osoba do kontaktów:		
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy: <i>(URL)</i>		

III) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie należy przysyłać oferty/wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Oficjalna nazwa:	Krajowy numer identyfikacyjny: <i>(jeżeli jest znany)</i>		
Adres pocztowy:			
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Państwo:	
Punkt kontaktowy:	Tel.:		
Osoba do kontaktów:			
E-mail:	Faks:		
Adres internetowy: <i>(URL)</i>			

IV) Adres innego podmiotu zamawiającego, w imieniu którego dokonuje zakupu podmiot zamawiający

Oficjalna nazwa	Krajowy numer identyfikacyjny (jeżeli jest znana):
Adres pocztowy:	
Miejscowość	Kod pocztowy
Państwo	

----- (Wykorzystać sekcje IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Załącznik B
Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez podmiot zamawiający

Część nr : **Nazwa :**

1) Krótki opis:

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Słownik główny:

3) Wielkość lub zakres:

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:
bez VAT:

albo

Zakres: między : i: Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik C2 – Zamówienia sektorowe
Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia
Dyrektywa 2004/17/WE

Kategoria nr [1]	Przedmiot
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
Kategoria nr [7]	Przedmiot
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.