



ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SPÓŁKA Z O.O. W SZCZECINIE

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMÓWIENIE SEKTOROWE

" Rozbudowa dotychczasowej infrastruktury informatycznej eksploatowanej w ZWiK Sp. z o. o. w Szczecinie obejmująca rozbudowę bazy serwerowej, usług terminalowych oraz rozbudowę sprzętu komputerowego ".

CPV: 30264000-7, CPV:30261000-6,

ZATWIERDZAM:

Członek Zarządu Dyrektor Ekonomiczno - Finansowy

Członek Zarządu Dyrektor Techniczny

Szczecin dnia: . 29 . 08. 2008 r.

Podstawa prawna:

Art. 70¹ Kodeksu cywilnego

Postępowanie jest prowadzone w trybie " przetargu nieograniczonego " z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

SPIS TREŚCI :

Rozdział I Informacje o postępowaniu

1. Zamawiający
2. Tryb postępowania o udzielenie zamówienia

Rozdział II Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia
2. Zakres zamówienia
3. Termin realizacji zamówienia

Rozdział III Instrukcja dla wykonawców

1. Opis sposobu przygotowania oferty
2. Odrzucenie ofert
3. Informacje dotyczące wykluczenia wykonawcy z postępowania
4. Warunki udziału w postępowaniu i warunki odnośnie przedmiotu zamówienia
5. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą
6. Wadium
7. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)
8. Miejsce i termin składania ofert
9. Miejsce i termin otwarcia ofert
10. Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert
11. Okres związania ofertą
12. Kryteria i sposób oceny ofert
13. Informacja o negocjacjach z wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty
14. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy
15. Zawarcie umowy
16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
17. Informacja o unieważnieniu postępowania.

Rozdział IV Formularze i załączniki

Formularz nr 1	-	Oferta warunków realizacji zamówienia
Formularz nr 2	-	Oświadczenie Wykonawcy
Formularz nr 3	-	Wykaz wykonanych instalacji
Formularz nr 4	-	wykaz osób posiadających certyfikaty
Formularz nr 5	-	Wzór umowy wykonania zamówienia

Załącznik nr 1	szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia
----------------	--

Rozdział I : INFORMACJE O POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający:

Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Maksymiliana Goliś 10
71 – 682 Szczecin
tel.: (091) 422 12 61 - 66
fax: (091) 422 12 58

2. Tryb postępowania o udzielenie zamówienia

Przetarg nieograniczony prowadzony w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego. Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) – zamówienie sektorowe.

Rozdział II: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest ” Rozbudowa dotychczasowej infrastruktury informatycznej eksploatowanej w ZWiK Sp. z o. o. w Szczecinie obejmująca rozbudowę bazy serwerowej, usług terminalowych oraz rozbudowę sprzętu komputerowego ”.

W ramach zamówienia realizowane będą :

I. dostawy :

1. dwóch serwerów terminali BLADE w celu uruchomienia pracy terminalowej dla poprawienia efektywności pracy aplikacji użytkowych w oddalonych placówkach zakładu oraz dla uruchomienia aplikacji użytkowej AXAPTA.
2. licencji na oprogramowanie CITRIX koniecznych do uruchomienia pracy terminalowej na dedykowanych serwerach.
3. sprzętu sieciowego koniecznego do instalacji na oddalonych placówkach zakładu.
4. sprzętu komputerowego na stanowiska pracy zakładu.
5. dostarczenie gwarancji na sprzęt j. w.

II. usługi :

1. wykonanie projektu wdrożenia pracy terminalowej w oparciu o serwery BLADE i CITRIX z zachowaniem ciągłości pracy sieci komputerowej Zamawiającego.
2. instalacja i konfiguracja dostarczonego sprzętu i oprogramowania.
3. dostarczenie dokumentacji powykonawczej.
4. wsparcie techniczne w eksploatacji dostarczonego sprzętu i oprogramowania w okresie gwarancji.
5. udzielenie gwarancji na instalację i konfigurację serwerów BLADE, WINDOWS 2003 SERVER i CITRIX.

2. ZAKRES ZAMÓWIENIA

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera zał. nr 1, który jest integralną częścią SIWZ.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiotowe zamówienie w danym zadaniu powinno być wykonane w terminie nie dłuższym niż 9 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

Wykonawca w swojej ofercie określi realny termin, uwzględniający wykonanie wszystkich przewidzianych niniejszym zamówieniem prac.

Rozdział III: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Opis sposobu przygotowania ofert.

1.1. Prawidłowo złożona oferta zawiera następujące dokumenty:

- a) ofertę warunków wykonania zamówienia (formularz nr 1);
- b) oświadczenie Wykonawcy o którym mowa w pkt. 4.1. rozdziału III SIWZ (formularz nr 2);
- c) aktualny dokument dopuszczający Wykonawcę do obrotu prawnego, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego;
- d) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego;
- e) aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS;
- f) aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego, o których mowa w pkt. 4.2.6. rozdziału III SIWZ ;
- g) referencje, certyfikaty, Deklaracje Zgodności i Poświadczenie Bezpieczeństwa o których mowa w pkt. 4.4 rozdziału III SIWZ ;
- h) wypełniony FORMULARZ nr 3 ;
- i) wypełniony FORMULARZ nr 4 ;
- j) dowód wniesienia wadium ;
- k) opis przedmiotu oferty : oferowany sprzęt, konfiguracja, parametry, sposób realizacji .

Uwaga:

Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą w formie **spółki cywilnej** powinni przedstawić odpowiednie zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego odnoszące się zarówno do samej spółki cywilnej jako podatnika podatku towarów i usług (VAT) jak i do **każdego ze wspólników**, jako podatnika podatku dochodowego od osób fizycznych.

Podmioty prowadzące działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej obowiązane są dołączyć do oferty **umowę spółki cywilnej**.

1.1.1. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Wykonawcy przedstawią oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ. Zamawiający

nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Oferty należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

1.1.2. . Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych lub częściowych.

1.1.3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej kompletnej oferty .

Oferta musi obejmować całość zamówienia. Oferty niekompletne będą odrzucane. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, gdy wpłynie **co najmniej jedna oferta** nie podlegająca odrzuceniu.

1.1.4. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę winny być sporządzone w języku polskim (nie dotyczy dokumentów, przy których Zamawiający zezwolił na złożenie ich w innej wersji językowej), czytelnie (na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem), **zaś każdy wymagany przez Zamawiającego dokument oferty powinien być podpisany przez osobę/ły upoważnioną/ę do dokonywania czynności prawnych i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy** (zgodnie z danymi zawartymi w rejestrze, wpisie do ewidencji; imienna **pieczęć i podpis**). Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo winno być załączone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

1.1.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

1.1.6. Wszelkie wolne (wykropkowane) miejsca w formularzu nr 1, który należy złożyć wraz z ofertą, a który został załączony do SIWZ, należy wypełnić zgodnie z załączonymi informacjami.

1.1.7. Dokumenty winny być aktualne, przedstawione w oryginale lub w kopii poświadczonej „**za zgodność z oryginałem**” przez upoważnionego (jak w pkt. 1.1.4.) wykonawcę (imienną pieczęcią i podpisem).

1.1.8. Zaleca się, aby wszystkie strony dokumentów tworzących ofertę były ułożone we właściwej kolejności i spięte w sposób zapobiegający ich dekompletacji. **Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty oraz załączonych dokumentów była oznaczona kolejnym numerem.** W formularzu nr 1 zaleca się podać liczbę zapisanych stron łącznie. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, winny być parafowane przez osobę(-y) podpisującą/e ofertę.

Deklaracje Zgodności dla sprzętu mają być dołączone do oferty i ponumerowane - **nie mają być spięte z pozostałymi dokumentami oferty** .

1.1.9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1.1.10. Cena oferty powinna być podana w **polskich złotych liczbowo i słownie** oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Koszty, których wykonawca nie ujął w ofercie, nie zostaną odrębnie opłacone przez Zamawiającego i uważać się będzie, że zostały ujęte w ofercie cenowej przedmiotu zamówienia. Naliczona przez wykonawcę stawka podatku VAT musi być zgodna z obowiązującymi przepisami. Cena oferty winna być wyliczona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Wykonawca powinien dokonać zaokrąglenia cen w sposób określony w § 9 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 95, poz. 798).

1.1.11. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego kilku wykonawców występuje wspólnie (konsorcjum) składając jedną ofertę i ponosząc solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, obowiązani są oni spełnić następujące wymagania:

- a) oferta wspólna winna być złożona zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty, przy czym każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć oświadczenia i dokumenty określone w pkt. 4.1, 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3 i 4.2.6 rozdziału III SIWZ; pozostałe dokumenty będą oceniane łącznie.
- b) do oferty wspólnej winien być załączony list intencyjny wykonawców chcących startować wspólnie,
- c) wykonawcy występujący w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie, powinni ustanowić **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- d) oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez **pełnomocnika**,

- e) wniesienie wadium musi jednoznacznie wskazywać na wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę,
- f) z pełnomocnikiem prowadzona będzie wszelka korespondencja w trakcie postępowania ze skutkiem dla całego konsorcjum,
- g) w formularzu nr 1 powinni być wyraźnie wskazani wszyscy wykonawcy składający ofertę wspólną.

1.1.12. Podmioty prowadzące działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej obowiązane są dołączyć do oferty **umowę spółki cywilnej**.

1.2. Kompletne dokumenty ofertowe należy umieścić w podwójnym opakowaniu. :

- 1.2.1. opakowanie **zewnętrzne**, odporne na uszkodzenia mechaniczne, pozbawione wszelkich oznakowań identyfikujących wykonawcy (jak nadruk, pieczęć, nadawca itp.), zaadresowane na Zamawiającego, opisane:

„OFERTA NA ” Rozbudowę dotychczasowej infrastruktury informatycznej eksploatowanej w ZWiK Sp. z o. o. w Szczecinie obejmującą rozbudowę bazy serwerowej, usług terminalowych oraz rozbudowę sprzętu komputerowego”.

Nie otwierać przed dniem : 16. 09. 2008 r. godz. 13⁰⁰”

- 1.2.2. opakowanie **wewnętrzne**, zawierające dokumenty ofertowe, oznaczone pełnymi danymi wykonawcy (nazwa i adres), tak, aby można je było odesłać bez otwierania jeżeli wpłynie po terminie, oznakowane

„OFERTA NA ” Rozbudowę dotychczasowej infrastruktury informatycznej eksploatowanej w ZWiK Sp. z o. o. w Szczecinie obejmującą rozbudowę bazy serwerowej, usług terminalowych oraz rozbudowę sprzętu komputerowego”.

Nie otwierać przed dniem : 16. 09. 2008 r. godz. 13⁰⁰”

tak jak opakowanie zewnętrzne.

1.3. Zmiana lub wycofanie oferty

1.3.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.

1.3.2. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w pkt. 1.2.1, z dopiskiem : **” Wycofane ”**.

- 1.3.3. W przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te załączyć. Powyższe oświadczenie jak i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętych kopertach wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w pkt. 1.2.1 i 2, przy czym koperta zewnętrzna powinna nosić dopisek **" Zmiana "**.
- 1.4. Oferty złożone po ustalonym w SIWZ terminie będą zwracane bez otwierania opakowania wewnętrznego.

2. Odrzucenie ofert

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą nie podlegającą odrzuceniu ofertę.

- 2.1. Ofertę odrzuca się, jeżeli:
- a. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - b. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - d. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - e. zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie pkt. 10.6. SIWZ, lub błędy w obliczeniu ceny,
 - f. wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - g. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - h. Zamawiający odrzuca także ofertę w sytuacji, gdy Wykonawca nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dokumentami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 2.2. Zamawiający zawiadomi wykonawcę o odrzuceniu jego oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Wykonawcom z tytułu odrzucenia ofert **nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.**

3. Informacje dotyczące wykluczenia Wykonawcy z postępowania

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 3.1. Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 3.2. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3.3. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3.4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 3.5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 3.6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę

zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 3.7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 3.8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 3.9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 3.10. wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
- 3.11. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji.
- 3.12. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3.13. nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy.

- 3.14. nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
- 3.15. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3.16. Ofertę Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania – uznaje się za odrzuconą.
- 3.17. wykluczeniu z postępowania zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykluczonego wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. Warunki udziału w postępowaniu i warunki odnośnie przedmiotu zamówienia

4.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, na formularzu nr 2, że:

- a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

4.2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności, lub czynności, oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie pkt. 3 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest przedstawić następujące dokumenty:

- 4.2.1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony(e) nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 4.2.2. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga:

Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą w formie **spółki cywilnej** powinni przedstawić odpowiednie zaświadczenie właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** odnoszące się zarówno do **samej spółki cywilnej jako podatnika podatku towarów i usług (VAT)** jak i **do każdego ze wspólników**, jako podatnika podatku dochodowego **od osób fizycznych**.

4.2.3. aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

4.2.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 4.2.1., 4.2.2., 4.2.3., składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem, zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4.2.5. Dokumenty, o których mowa w lit. "a" pkt. 4.2.4. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a dokument o której mowa w pkt. b winien być wystawiony **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4.2.1., 4.2.2., 4.2.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym

oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, przy zachowaniu terminów, o których mowa w zdaniu 1 pkt. 4.2.5.

4.2.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w pkt. 3.4 do pkt.3.8 SIWZ, wystawionej **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

4.2.7. w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę za granicą zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 4.2.6. Wykonawca składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkiwania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w pkt. 3.4 do pkt.3.8 SIWZ z uwzględnieniem terminu, o którym mowa w pkt. 4.2.6.

4.3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest spełnić następujące warunki odnośnie przedmiotu zamówienia:

4.3.1. Wykonawca w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania wykonał:

- co najmniej dwie instalacje, konfiguracje i wdrożenie serwerów w technologii BLADE składających się minimum z dwóch serwerów,
- co najmniej dwie instalacje, konfiguracje i wdrożenie oprogramowania CITRIX
- co najmniej dwie dostawy serwerów w technologii BLADE na kwotę nie mniejszą niż 150 tys. zł brutto
- co najmniej dwie dostawy oprogramowania CITRIX na kwotę nie mniejszą niż 50 tys. zł brutto.

4.3.2. Wykonawca musi dysponować podczas wykonywania zamówienia co najmniej jedną osobą, która musi posiadać :

- Certyfikat CITRIX Certified Administrator for Presentation Server 4.

- co najmniej Certyfikat Specjalisty Microsoft MCP dla Windows 2003 Server ,
- Certyfikat Inżyniera oferowanej technologii serwerowej BLADE.
- POŚWIADCZENIE BEZPIECZEŃSTWA na dane niejawne "POUFNE".

4.3.3. Wykonawca ma posiadać status partnerski:

- Autoryzowany i certyfikowany partner CITRIX,
- Autoryzowany i certyfikowany partner dystrybutora serwerów BLADE.

4.3.4. sprzęt ma pochodzić z produkcji producenta sprzętu komputerowego posiadającego certyfikat ISO 9001 ,

4.3.5. sprzęt ma posiadać Deklaracje Zgodności z zasadniczymi wymaganiami, określonymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki w sprawie zasadniczych wymagań dla sprzętu elektrycznego (Dz. U. 07.155.1089) wystawione przez producenta danego sprzętu lub jego upoważnionego przedstawiciela dla każdego rodzaju sprzętu.

4.3.6. Sprzęt ma posiadać oznakowania CE, jeżeli zgodnie z przepisami sprzęt podlega oznakowaniu CE.

4.4. Na potwierdzenie spełnienia warunków odnośnie przedmiotu zamówienia Wykonawca przedstawia następujące dokumenty:

4.4.1. referencje poświadczające wykonanie co najmniej dwóch instalacji, konfiguracji i wdrożenia serwerów w technologii BLADE składających się z minimum z dwóch serwerów,

4.4.2. referencje poświadczające wykonanie co najmniej dwóch instalacji, konfiguracji i wdrożenia oprogramowania CITRIX,

4.4.3. referencje poświadczające wykonanie co najmniej dwóch dostaw serwerów w technologii BLADE na kwotę nie mniejszą niż 150 tys. zł brutto oraz co najmniej dwóch dostaw oprogramowania CITRIX na kwotę nie mniejszą niż 50 tys. zł brutto.

4.4.4. certyfikaty co najmniej dla jednej osoby, którą dysponuje Wykonawca podczas wykonywania zamówienia, która musi posiadać :

- Certyfikat CITRIX Certified Administrator for Presentation Server 4,
- co najmniej Certyfikat Specjalisty Microsoft MCP dla Windows 2003 Server,

- Certyfikat Inżyniera oferowanej technologii serwerowej BLADE ,
- POŚWIADCZENIE BEZPIECZEŃSTWA na dane niejawne "POUFNE",

4.4.5. Wykaz osób, które będą wykonywały zamówienie na formularzu nr 4 dla zadania nr 2.

Wykaz ma zawierać osoby posiadające Certyfikaty i poświadczenie bezpieczeństwa, o których mowa w pkt. 4.4.12.

4.4.6. kserokopie dokumentów potwierdzające status partnerski Wykonawcy poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy:

- Autoryzowany i certyfikowany partner CITRIX,
- Autoryzowany i certyfikowany partner dystrybutora serwerów BLADE.

4.4.7. certyfikat ISO 9001 producenta sprzętu komputerowego

4.4.8. Certyfikat Jakości ISO 9001:2000 Wykonawcy.

4.4.9. Deklaracje Zgodności z zasadniczymi wymaganiami, określonymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki w sprawie zasadniczych wymagań dla sprzętu elektrycznego (Dz. U. 07.155.1089) wystawione przez producenta danego sprzętu lub jego upoważnionego przedstawiciela dla każdego rodzaju sprzętu.

Deklaracje Zgodności dla sprzętu nie mają być spięte z pozostałymi dokumentami oferty.

4.5. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków odnośnie przedmiotu zamówienia do ich uzupełnienia w określonym terminie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Wykonawców o wyjaśnienie treści dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym w wyznaczonym przez siebie terminie.

5. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

6. Wadium

- 6.1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w wysokości:

2. 000,- zł. słownie : dwa tysiące złotych

do dnia : 16. 09. 2008 r. do godz. 12.³⁰

- 6.2. Wadium może być wnoszone :

- 1) w pieniądzu przelewem na rachunek Zamawiającego :
Bank PEKAO S.A. I Oddział w Szczecinie,
Nr rachunku 28 1240381311110000 4375 6360
z dopiskiem :

"Wadium – rozbudowa infrastruktury informatycznej"

- 2) w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) w poręczeniach lub gwarancjach bankowych, zapewniających bezwarunkową, nieodwołalną płatność przez poręczyciela / gwaranta kwoty poręczanej / gwarantowanej na żądanie Zamawiającego, przy czym termin ważności poręczeń lub gwarancji winien być równy co najmniej okresowi związania ofertą wykonawcy;
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych, zapewniających bezwarunkową, nieodwołalną płatność przez gwaranta sumy gwarancyjnej na żądanie Zamawiającego, przy czym termin ważności gwarancji winien być równy co najmniej okresowi związania ofertą wykonawcy

Oryginały dokumentów, o których mowa w pkt 2-4 winny być złożone w kasie Zamawiającego. Kasa Zamawiającego jest czynna :
od pon. do pt. w godz. od 09⁰⁰ - do 15⁰⁰ (przerwa 11:00 – 11:30)

- 6.3. Dla potwierdzenia dokonania wpłaty wadium wykonawca do swojej oferty winien załączyć:

- 1) potwierdzenie dokonania przelewu na konto zamawiającego, lub

- 2) w przypadku wniesienia wadium w innych formach niż pieniądź, kopię złożonego w kasie Zamawiającego dokumentu zabezpieczającego wadium.

6.4. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie, jeżeli:

- 1) upłynie termin związania ofertą,
- 2) zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia,
- 3) Zamawiający unieważni postępowanie

6.5. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie na wniosek wykonawcy,

- 1) który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- 2) który zostanie wykluczony z postępowania,
- 3) którego oferta zostanie odrzucona,

6.6. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę,

6.7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

- 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
- 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 3) Nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Sposób udzielenia wyjaśnień dotyczących SIWZ oraz porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

7.1 Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień wykonawcy, jeżeli wniosek wpłynie do niego na nie mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

7.2 Zamawiający jednocześnie zamieści treść wyjaśnień na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce Przetargi, bez wskazywania źródła zapytania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Każda

wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ wiążącą dla wykonawców, oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce Przetargi. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienie w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian, podając przy tym nowy termin składania ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego będą podlegały wtedy nowemu terminowi.

7.3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców.

7.4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

7.5. SIWZ oraz wyjaśnienia do SIWZ i odpowiedzi na pytania Zamawiający umieszcza na stronie internetowej zakładu.

7.6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub e-mail uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

7.7. Przedstawicielami Zamawiającego uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych i formalnych są :

Ewa Kolasińska - Kierownik Działu Informatyki,
tel. 0 91 44 26 228, e-mail : ewakol@zwik.szczecin.pl

Paweł Weckwerth - Administrator Systemu Informatycznego,
tel. 0 91 44-26-174, e-mail : p.weckwerth@zwikszczecin.pl

8. Miejsce i termin składania ofert

7.1 Oferty należy składać w Sekretariacie siedziby Zamawiającego przy ul. M. Goliśa 10 w Szczecinie w terminie do dnia :

16. 09. 2008 r. do godz. 12³⁰

7.1 Każda złożona oferta zostanie opatrzona datą i godziną jej złożenia oraz podpisem osoby przyjmującej, a także liczbą dziennika, pod którą została zarejestrowana.

- 7.1 Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania opakowania wewnętrznego.

9. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu : **16. 09. 2008 r. o godz. 13⁰⁰**

w siedzibie Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o.
przy ul. Maksymiliana Goliśa 10 w Szczecinie w sali nr 321 - 324

10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

- 10.1. Postępowanie o przyznanie zamówienia zostanie przeprowadzone przez Komisję Przetargową powołaną przez Członków Zarządu: Dyrektora Ekonomiczno – Finansowego i Członka Zarządu Dyrektora Technicznego ZWIK Sp. z o. o.
- 10.2. W wyznaczonym czasie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi: imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu rękojmi lub gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te odnotowane zostaną w protokole postępowania. Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert doręcza się powyższe informacje na ich wniosek.
- 10.3. Zamawiający dokona badania oferty w celu stwierdzenia, czy wykonawcy nie zostaną wykluczeni oraz czy oferty nie podlegają odrzuceniu. Oferty wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni oraz oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny określonymi w SIWZ.
- 10.4. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest z zastrzeżeniem pkt. 13 prowadzenie między Zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 4.5., 10.5. i 13.5. dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
- 10.5. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, w którego ofercie wykryto wspomniane omyłki.
- 10.6. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:**

- 1) Oferta ma zawierać cenę ryczałtową za cały przedmiot zamówienia.
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową **podaną słownie**,
- 2) w przypadku mnożenia wartości netto zamówienia i wartości podatku VAT:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi wartości netto oraz wartości podatku VAT, przyjmuje się, że prawidłowo podano wartość netto oraz wartość podatku VAT.
- 10.7. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia stanowią załączniki do protokołu.
- 10.8. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 10.9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w pkt 10.2.
- 10.10. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie o wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, wskazując imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę.

11. Okres związania ofertą

- 11.1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców

o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

11.4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą..

12. Kryteria i sposób oceny ofert

12.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

lp.	KRYTERIUM	WAGA w %
1	CENA BRUTTO	100

12.1.1. Cena obejmuje:

- wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia,
- koszt wykonania i uzgodnienia PROJEKTU realizacji zadań,
- Cenę za dostarczany towar,
- koszty transportu,
- koszty instalacji,
- koszty konfiguracji,
- koszt szkolenia,
- koszty dodatkowe.

12.2. Sposób oceny ofert:

Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego oceni oferty porównując ceny poszczególnych Wykonawców zgodnie z kryterium oceny ofert .

12.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12.4. Najniższa cena brutto decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.

12.5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

12.6. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

12.7. Zamawiający ma prawo odstąpienia od wymagania ofert dodatkowych, o których mowa w pkt. 12.5., jeżeli korzysta z prawa negocjacji, o którym mowa w pkt. 13.

12.8. Negocjacje mogą być prowadzone bez względu na to, czy zostały złożone oferty o takiej samej cenie, czy nie.

13. Informacja o negocjacjach z Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty.

13.1. Z trzema Wykonawcami, którzy spełnili warunki wymagane w SIWZ oraz którzy złożyli najkorzystniejsze oferty, Zamawiający może przeprowadzić dalsze negocjacje, dotyczące w szczególności ceny.

13.2. W przypadku mniejszej liczby Wykonawców, Zamawiający zaprosi do negocjacji tych Wykonawców, którzy spełnili warunki wymagane przez Zamawiającego w SIWZ.

13.3. Negocjacje odbędą się w siedzibie Zamawiającego. O terminie negocjacji Wykonawcy, o których mowa w pkt. 13.1 i 13.2., zostaną poinformowani na piśmie.

13.4. Podjęcie negocjacji z Wykonawcami(a) nie powoduje ustania stanu związania ofertą, z wyjątkiem korzystniejszych dla Zamawiającego zmian wynikających

z oferty dodatkowej, o której mowa w pkt. 13.5. Odmowa podjęcia negocjacji przez Wykonawcę, nie powoduje ustania stanu związania ofertą.

- 13.5. Po przeprowadzonych negocjacjach Zamawiający poprosi Wykonawców, o których mowa w pkt. 13.1 i 13.2 do złożenia dodatkowych ofert. Oferty dodatkowe **nie mogą zawierać ceny wyższej** od ceny oferty, na podstawie której zaproszono Wykonawcę do negocjacji.
- 13.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę dodatkową, z wyłączeniem sytuacji gdy oferta Wykonawcy, który nie podjął negocjacji z Zamawiającym będzie korzystniejsza.
- 13.7. O podpisaniu umowy z Wykonawcą, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu. W zawiadomieniu tym znajdą się następujące informacje: nazwa Wykonawcy, cena oferty na podstawie, której zaproszono Wykonawcę do negocjacji oraz cena oferty dodatkowej.

14. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy.

W związku z tym, że postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, **Wykonawcom nie przysługują** środki ochrony prawnej wymienione we wspomnianej ustawie.

15. Zawarcie umowy

Rozdział IV SIWZ zawiera wzór umowy (**Formularz nr 5**), jaką Zamawiający zawrze z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą na zasadach określonych w SIWZ.

- 15.1. O wyniku postępowania Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców na piśmie.
- 15.2. W razie potrzeby strony umowy mogą wprowadzić do tekstu umowy zmiany redakcyjne, nie zmieniające przedmiotu i zakresu zamówienia, ani warunków ofertowych - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, ani terminu płatności. Wprowadzane zmiany nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego. Zaproponowane przez Wykonawców zmiany nie są wiążące dla Zamawiającego.

- 15.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 16.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą będzie obowiązany do wniesienia przed dniem podpisania umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % zaoferowanej ceny brutto.
- 16.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyć do pokrycia roszczeń przysługujących Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę oraz roszczeń z tytułu gwarancji jakości. Szczegółowe uregulowania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w umowie wykonania przedmiotu zamówienia (Formularz Nr 5).
- 16.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 16.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca obowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 16.5. Gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe oraz poręczenia bankowe wniesione jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy dla uznania przez Zamawiającego za wystarczające muszą:
- 1) wskazywać Zamawiającego jako uprawnionego z tytułu gwarancji lub poręczenia,
 - 2) umożliwiać bezwarunkowo i nieodwołalnie płatność kwoty zabezpieczenia,

- 3) termin zobowiązania gwaranta lub poręczyciela winien być równy co najmniej przewidzianemu w umowie okresowi udzielonej gwarancji .

17. Informacja o unieważnieniu postępowania

17.1 Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczeniu do udziału w postępowaniu od wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) w przypadkach, o których mowa w pkt 12.5. SIWZ, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

17.2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział IV: FORMULARZE I ZAŁĄCZNIKI

Formularz nr 1	-	Oferta warunków realizacji zamówienia
Formularz nr 2	-	Oświadczenie Wykonawcy
Formularz nr 3	-	Wykaz wykonanych instalacji
Formularz nr 4	-	wykaz osób posiadających certyfikaty
Formularz nr 5	-	Wzór umowy wykonania zamówienia

Załącznik nr 1	szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
----------------	--

.....
(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

OFERTA WARUNKÓW WYKONANIA ZAMÓWIENIA

" Rozbudowa dotychczasowej infrastruktury informatycznej eksploatowanej w ZWiK Sp. z o. o. w Szczecinie obejmująca rozbudowę bazy serwerowej, usług terminalowych oraz rozbudowę sprzętu komputerowego ".

będąc uprawnionym(-i) do składania oświadczeń woli, w tym do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, którym jest:

.....
.....

składamy niniejszą ofertę :

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto:.....
PLN
słownie:
w tym:
netto PLN +%stawki VAT (tj.....zł)
Jednocześnie oświadczamy, że naliczona przez nas stawka podatku VAT jest zgodna z obowiązującym przepisami,
2. Termin realizacji zamówienia określamy na:
..... miesięcy .
3. Termin płatności naszych faktur określamy na 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury kompletnej i prawidłowo wystawionej, tylko w dni miesiąca : 2, 12, 22.
4. Udzielamy Zamawiającemu gwarancji :
 - a) dla serwerów i obudowy BLADE _____ ,
 - b) dla komputerów _____ ,
 - c) dla monitorów _____ ,

- d) dla UPS _____ ,
- e) dla aktywnych urządzeń sieciowych _____ ,
- f) na pozostały sprzęt _____ ,
- g) na usługi związane z instalacją i konfiguracją serwerów i obudowy
BLADE oraz oprogramowania WINDOWS 2003 SERVER
i CITRIX _____ .

(punkty 2 , 4 nie stanowią kryterium oceny ofert)

Ponadto oświadczamy, że:

- a. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń;
- b. uzyskaliśmy od Zamawiającego wszystkie informacje konieczne do prawidłowego sporządzenia oferty i do wykonania zamówienia;
- c. wzór umowy o wykonanie zamówienia stanowiące część SIWZ został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się (w przypadku dokonania wyboru naszej oferty) do podpisania umowy w takim brzmieniu – z uwzględnieniem warunków naszej oferty określonych powyżej na warunkach określonych w załączniku nr 1 do specyfikacji.
- d. jesteśmy / nie jesteśmy* podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) - nasz NIP:
.....
- e. nasza oferta zawiera ponumerowanych stron.

Informacja o podwykonawcach:

.....
.....
.....

.....

(miejsce i data)

.....

(podpisy i pieczęcie)

*- niepotrzebne skreślić

Uwaga!!! Wykonawca nie musi użyć niniejszego formularza, ale musi w stworzonym przez siebie dokumencie zamieścić wszystkie żądane w formularzu oświadczenia i informacje.

.....
(pieczęć nagławkowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

” Rozbudowa dotychczasowej infrastruktury informatycznej eksploatowanej w ZWiK Sp. z o. o. w Szczecinie obejmująca rozbudowę bazy serwerowej, usług terminalowych oraz rozbudowę sprzętu komputerowego ”.

będąc uprawnionym(-i) do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy,
oświadczam(y), że:

1. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia .

.....
(miejsce i data)

.....
(podpisy i pieczęcie)

Uwaga!!! Wykonawca nie musi użyć niniejszego formularza, ale musi w stworzonym przez siebie dokumencie zamieścić wszystkie żądane w formularzu oświadczenia i informacje.

wykaz wykonanych instalacji

.....
(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT PRZED DNIEM
WSZCZĘCIA POSTĘPOWANIA INSTALACJI I KONFIGURACJI
ZBLIŻONYCH CO DO ZAKRESU I CHARAKTERU
DO ZAMÓWIENIA OBJĘTEGO POSTĘPOWANIEM**

” Rozbudowa dotychczasowej infrastruktury informatycznej eksploatowanej
w ZWiK Sp. z o. o. w Szczecinie obejmująca rozbudowę bazy serwerowej,
usług terminalowych oraz rozbudowę sprzętu komputerowego ”.

Będąc uprawnionym(-i) do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy przedkładam(-y)
poniższy wykaz, wraz z załączonymi dalej referencjami od wskazanych w wykazie
Zamawiających^{1[1]}:

Lp.	Data rozpoczęcia i zakończenia zamówienia	Nazwa Zamawiającego	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto robót / prac wykonanych przez Wykonawcę	Nr referencji

.....
(miejsce i data)

.....
(podpisy i pieczęcie)

^{1[1]}Wykonawca nie musi użyć niniejszego formularza, ale musi w stworzonym przez siebie dokumencie zamieścić wszystkie żądane w formularzu oświadczenia i informacje.

.....
(pieczęć nagłówkowa Oferenta)

**WYKAZ OSÓB POSIADAJĄCYCH NIEZBĘDĄ WIEDZĘ I DOŚWIADCZENIE
DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA pn.:**

” Rozbudowa dotychczasowej infrastruktury informatycznej eksploatowanej
w ZWiK Sp. z o. o. w Szczecinie obejmująca rozbudowę bazy serwerowej,
usług terminalowych oraz rozbudowę sprzętu komputerowego ”.

Będąc uprawnionym(-i) do składania oświadczeń w imieniu Oferenta przedkładam(-y)
poniższy wykaz **osób pełniących samodzielne funkcje**, które będą uczestniczyły
w wykonaniu przedmiotowego zamówienia oraz kopie lub odpisy dyplomów i certyfikatów
lub uprawnień każdej osoby wskazanej w wykazie^{2[2]}.

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Praktyka zawodowa w latach	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Opis doświadczenia zawodowego, rodzaj posiadanych certyfikatów

.....
(miejsce i data)

.....
(podpisy i pieczęć)

^{2[2]}Wykonawca nie musi użyć niniejszego formularza, ale musi w stworzonym przez siebie dokumencie zamieścić wszystkie żądane w formularzu oświadczenia i informacje.

WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu r. w Szczecinie pomiędzy:

Zakładem Wodociągów i Kanalizacji Spółką z o.o. 71-682 Szczecin, ul. Golisza 10 zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Szczecinie XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000063704, o kapitale zakładowym w wysokości 197.213.000 zł, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

1.

2.

oraz

I. (Dla osób prawnych):

.....

NIP - REGON -

zwanym /ą/ dalej **Wykonawcą**,

reprezentowanym przez:

1.

2.

II. (Dla osób fizycznych):

1. Panem /Panią/ zam.

2. zam.

3. zam.

prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą

z siedzibą zarejestrowaną w

pod numerem

NIP - REGON -

zwanym /ą/ dalej **Wykonawcą**.

wspólnie zaś, nazywanymi Stronami.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym jako zamówienie sektorowe w trybie przetargu nieograniczonego z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest " rozbudowa usług terminalowych oraz rozbudowa sprzętu komputerowego ".
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Dostarczony sprzęt będzie spełniać następujące wymagania :
 - 1) będzie fabrycznie nowy,
 - 2) będzie posiadać wymagane prawem atesty i certyfikaty,
 - 3) nie będzie wymagać w zakresie instalacji żadnych dodatkowych inwestycji,
 - 4) będzie pochodzić z produkcji seryjnej,
 - 5) będzie posiadał parametry zgodne z opisem w SIWZ,
 - 6) będzie posiadać oznakowania CE, jeżeli zgodnie z przepisami sprzęt podlega oznakowaniu CE.

§ 2

1. Strony ustalają, że miejscem wykonania umowy będzie siedziba Zamawiającego w budynku przy ul. M. Goliś 10 w Szczecinie oraz lokalizacje wyszczególnione w załączniku nr 3 .

§ 3.

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do :
 - 1) świadczenia usług i realizacji dostaw z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami stosowanymi przy instalowaniu, konfigurowaniu i uruchamianiu serwerów BLADE, CITRIX oraz sprzętu komputerowego,
 - 2) zapewnienia kompetentnego personelu do realizacji przedmiotu umowy, który będzie współpracował z osobami wskazanymi przez Zamawiającego,

także poza normalnymi godzinami pracy, w tym kierownika projektu po stronie Wykonawcy odpowiedzialnego za realizację usług i dostaw ,

- 3) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji na temat Zamawiającego, uzyskanych w związku z realizacją umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim, poza odpowiednimi pracownikami Wykonawcy i wyłącznie w celu prawidłowego realizowania umowy.
 - 4) przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy po uprzednim sprawdzeniu poprawności jego wykonania,
 - 5) usunięcia ujawnionych wad i usterek ,
 - 6) przestrzegania przepisów prawa, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego i ochrony środowiska .
2. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone Zamawiającemu w materiałach, dokumentacji, oprogramowaniu, sprzęcie komputerowym, urządzeniach i innych środkach technicznych użytych podczas realizacji umowy, chyba że szkoda powstałaby również w przypadku, gdyby Wykonawca nie działał lub nie zaniechał działania, do którego był zobowiązany.

§ 4.

Gwarancja

Warunki serwisu gwarancyjnego

Wykonawca zapewnia następujące warunki gwarancji :

1. okres gwarancji :

a) na sprzęt komputerowy

- dla serwerów i obudowy BLADE _____ ,
- dla komputerów _____ ,
- dla monitorów _____ ,
- dla UPS _____ ,
- dla aktywnych urządzeń sieciowych _____ ,
- na pozostały sprzęt _____ ,

b) na usługi związane z instalacją i konfiguracją serwerów i obudowy BLADE oraz oprogramowania WINDOWS 2003 SERVER i CITRIX _____ .

2. w trakcie trwania gwarancji Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny obejmujący naprawy sprzętu oraz instalacji oprogramowania CITRIX polegające na usuwaniu wad sprzętu zaobserwowanych podczas przeglądów i na usuwaniu awarii sprzętu oraz instalacji oprogramowania CITRIX zgłaszanych przez Zamawiającego.
3. wszystkie usługi serwisowe będą wykonywane w miejscach zainstalowania sprzętu Zamawiającego z wyjątkiem konieczności dokonania naprawy w warsztacie specjalistycznym.
4. czas reakcji :
 - a) dla sprzętu komputerowego oprócz serwerów – najpóźniej w następnym dniu roboczym po zgłoszeniu przez Zamawiającego wady (awarii) sprzętu,
 - b) dla serwerów i obudowy BLADE, instalacji i konfiguracji oprogramowania WINDOWS 2003 SERVER i CITRIX oraz usług terminalowych - termin podjęcia prac zmierzających do usunięcia awarii uniemożliwiających eksploatację ustala się maksymalnie na 2 godziny od momentu otrzymania zgłoszenia (faxem, e-mailem lub telefonicznie na wskazany przez Wykonawcę numer) od Zamawiającego w dni robocze poniedziałek – piątek godz. 7:00 – 16:00. Awarie zgłoszone w dni ustawowo wolne od pracy lub po godzinie 16:00 traktowane będą jako zgłoszone pierwszego dnia roboczego o godzinie 7:00. Prace zmierzające do usunięcia awarii będą prowadzone w sposób ciągły, aż do usunięcia jej przyczyn i skutków. Zakończenie prac nie powinno przekroczyć 48 godzin od daty pisemnego zgłoszenia.
5. czas naprawy
 - a) sprzętu komputerowego oprócz serwerów wynosi - najpóźniej do godz. 15⁰⁰ czwartego dnia roboczego liczone od daty zgłoszenia wady (awarii) sprzętu,
 - b) serwerów i obudowy BLADE, instalacji i konfiguracji oprogramowania WINDOWS 2003 SERVER i CITRIX oraz usług terminalowych – max. 48 godzin od daty pisemnego zgłoszenia,
6. w przypadku niemożności naprawienia sprzętu komputerowego w terminie określonym w pkt 5, Wykonawca na dalszy czas naprawy dostarczy, zainstaluje i skonfiguruje u Zamawiającego sprzęt zastępczy o tych samych lub wyższych parametrach najpóźniej z upływem tych terminów .
7. w przypadku, gdy będzie tego wymagała naprawa Wykonawca zobowiązany jest do reinstalacji systemu operacyjnego, programów obsługujących urządzenia,

- sterowników i innych zainstalowanych programów, oraz optymalnego ustawienia parametrów systemu operacyjnego i BIOS ,
8. jeżeli zajdzie konieczność wykonania naprawy komputera w warsztacie specjalistycznym Wykonawca zobowiązany jest do przekopiowania wszystkich plików wskazanych przez użytkownika na wskazany nośnik lub inny komputer, a po dokonaniu naprawy do przeniesienia tych plików do naprawionego komputera oraz przetestowania naprawionego komputera lub urządzenia oraz sprawdzenia na obecność wirusów i ich usunięcie,
 9. usterki utrudniające eksploatację systemu, ale jej nie uniemożliwiające będą usuwane w terminie i w sposób uzgodniony pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą nie później niż 14 dni od daty ich zgłoszenia,
 10. wymianę sprzętu bez dodatkowej zapłaty w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego – na fabrycznie nowy sprzęt wolny od wad o parametrach nie gorszych niż sprzęt wymieniany w przypadku wystąpienia w okresie gwarancyjnym konieczności wykonania czwartej naprawy sprzętu lub jednej naprawy istotnej . Przez naprawę istotną rozumie się naprawę, której koszt przekracza 50% ceny netto danego sprzętu.
 11. Części używane do napraw będą oryginalne, fabrycznie nowe i wolne od wad.
 12. Wszystkie prace serwisowe będą odbierane przez Zamawiającego protokołami napraw.
 13. Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy wady (awarie) sprzętu
numer fax _____ , e-mail _____ , tel : _____ .
 14. Pozostałe warunki gwarancji zgodnie z Kodeksem cywilnym .
 15. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne dostarczanych produktów.

§ 5

Ochrona informacji niejawnych i danych osobowych

1. Wykonawca zapewni zgodną z ustawą o ochronie informacji niejawnych oraz ustawą o ochronie danych osobowych ochronę :
 - a. danych niejawnych i osobowych zgromadzonych w infrastrukturze informatycznej Zamawiającego ,
 - b. zasad konfiguracji i zabezpieczeń infrastruktury informatycznej Zamawiającego.

2. Wykonawca zapewni zgodną z ustawą o ochronie danych osobowych ochronę wszystkich przekazywanych do naprawy nośników danych Zamawiającego, ze względu na możliwość wystąpienia na nich danych osobowych,
3. Wszystkie części uszkodzone lub zużyte będące nośnikami danych, po zakończeniu naprawy lub konserwacji, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu .

§ 6 **Termin**

1. Termin wykonania umowy wynosi ____ miesiące od dnia podpisania umowy i przypada na dzień _____ .

§ 7 **Warunki płatności**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe netto w wysokości _____ złotych plus ____ % VAT, brutto _____ zł.
słownie brutto : _____ zł.
2. Zamawiający dopuszcza częściowy odbiór przedmiotu umowy.
3. Zapłata nastąpi na podstawie faktur Wykonawcy, w ciągu 30 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy, tylko w dni miesiąca : 2, 12, 22. .
4. Podstawę wystawienia faktur stanowić będą protokoły zdawczo – odbiorcze części przedmiotu umowy.
5. Odbiorów części przedmiotu umowy oraz podpisania protokołów zdawczo – odbiorczych i protokołu odbioru końcowego dokona w imieniu Zamawiającego przedstawiciel Działu Informatyki.
6. Podstawę wystawienia ostatniej faktury stanowić będzie : protokół odbioru końcowego.
7. Wynagrodzenie obejmuje koszty transportu dostawy do miejsc określonych w zał. nr 3, koszty rozładunku i umieszczenia sprzętu na stanowiskach pracy, jego instalację i konfigurację oraz umieszczenie opakowań i dotychczasowego sprzętu w miejscu wskazanym

przez Zamawiającego, m. in. w magazynku na III piętrze w budynku przy ul. M. Goliśa 10 w Szczecinie.

8. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego .
9. Zamawiający oświadcza że:
 - a) upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego na fakturze.
 - b) posiada numer identyfikacji podatkowej NIP 851-26-24-854 .

§ 8.

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w postaci kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary :
 - 1) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru :
 - a 0,3 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto w okresie pierwszych 30 dni kalendarzowych zwłoki, liczone za każdy kalendarzowy dzień zwłoki,
 - b 0,4 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto w okresie kolejnych 30 dni kalendarzowych zwłoki, liczone za każdy kalendarzowy dzień zwłoki,
 - c 0,5 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy następny dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,1 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy kalendarzowy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na ich usunięcie, a w przypadku usterek o których mowa w § 4 pkt. 9 umowy – po upływie 14 dni od daty ich zgłoszenia,
 - 3) za zwłokę w podjęciu działań serwisowych w przypadku zgłoszenia awarii w okresie gwarancji w wysokości 0,1 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki,
 - 4) za zwłokę w usunięciu awarii w okresie gwarancji w wysokości w wysokości 0,1 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki ,
 - 5) za zwłokę w wymianie sprzętu na fabrycznie nowy o której mowa w § 4 pkt. 10 umowy w wysokości 500,- zł. za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

- 6) za naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań zachowania tajemnicy, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 3, § 5 i § 12 umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Każda ze stron zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto za odstąpienie od umowy z jej winy.
4. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

§ 9

1. Niezależnie od naliczonych kar w przypadku, gdy Wykonawca dla serwerów, instalacji i konfiguracji oprogramowania WINDOWS 2003 SERVER i CITRIX oraz usług terminalowych nie podejmie działań serwisowych albo nie usunie awarii w terminie 48 godzin od daty pisemnego zgłoszenia, a dla pozostałego sprzętu komputerowego w terminie 4 dni roboczych - lub zaprzestanie usuwania awarii albo nie usunie usterki przez okres 30 dni w okresie gwarancji Zamawiający może podjąć się usuwania awarii lub usterki we własnym zakresie i dokonać tego samodzielnie lub przy pomocy osoby trzeciej. W takim wypadku w trakcie usuwania awarii lub usterki Zamawiający lub osoba trzecia działająca na jego zlecenie jest uprawniona do dokonania przystosowania, zmiany układu lub jakichkolwiek zmian w infrastrukturze informatycznej.
2. Wykonawca jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu koszty usunięcia awarii lub usterki, które Zamawiający poniósł realizując uprawnienia określone w ust. 1.

§ 10.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Na zabezpieczenie roszczeń służących na podstawie niniejszej umowy Zamawiającemu przeciwko Wykonawcy, Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % (pięć procent) ceny ofertowej brutto, tj. w kwociezł
(słowniezł)
w pieniądzu *, w formie gwarancji *, poręczenia *.
2. Zamawiający w terminie 7 dni, liczonych od daty wpływu zabezpieczenia w formie pieniądza, utworzy rachunek bankowy – lokatę terminową. Rachunek ten służyć będzie jedynie dla wykonania niniejszej umowy.

3. Zwrot zabezpieczenia nastąpi:

- 1) 70% sumy zabezpieczenia – w terminie 30 dni od odbioru końcowego,
- 2) 30% sumy zabezpieczenia – w terminie 15 dni od zakończenia najdłuższego z okresów gwarancji, określonych w § 4 ust. 1.

W przypadku zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczeń, powinny one wygasać w odpowiedniej części, nie wcześniej niż z upływem powyższych terminów.

4. W przypadku nieuregulowania przez Wykonawcę roszczeń Zamawiającego, o których mowa w ust. 1, Zamawiający celem zaspokojenia roszczenia może dokonać polecenia przelewu lub wypłaty gotówkowej z rachunku, o którym mowa w ust. 2, a w przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź - zrealizować gwarancję (poręczenie). Polecenie przelewu lub wypłaty, jak też realizacja gwarancji (poręczenia) zabezpieczanego roszczenia może nastąpić w każdym terminie po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do spełnienia świadczenia. W takim przypadku utrata prawa do oprocentowania lub obniżenie oprocentowania stanowi ryzyko Wykonawcy.

§ 11.**Opóźnienie Wykonawcy i odstąpienie od Umowy**

1. Strony mogą odstąpić od umowy zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy także w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku nie stosuje się postanowień § 8 ust. 3.
3. W przypadku o którym mowa w ust.2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 12.**Poufność**

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Niemniej, Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ujawnić treści umowy ani jakiegokolwiek specyfikacji, planu, rysunku, wzoru, lub informacji

dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z tą umową, jakiegokolwiek osobie trzeciej.

2. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej w innych celach niż wykonanie umowy.
3. Jakiegokolwiek dokumenty inne niż umowa, o których mowa powyżej pozostają własnością Zamawiającego i podlegają zwrotowi na żądanie Zamawiającego wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały zapisane w wersji elektronicznej po zakończeniu realizacji umowy.

§ 13.

Osoby odpowiedzialne

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy jest _____ .
Nr telefonu : _____ , e-mail : _____
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy jest _____ .

§ 14.

Rozstrzyganie sporów

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.
2. Jeśli po 30 dniach od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji, Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu Sądu Gospodarczego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy jest niedopuszczalny bez uprzedniej zgody drugiej strony.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 16.

Integralną część umowy stanowią :

- Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy
- Załącznik nr 2 - załącznik nr 1 do SIWZ – szczegółowy opis zamówienia
- załącznik nr 3 - wykaz miejsc dostaw.
- załącznik nr 4 - cechy legalności licencji.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :

Wykaz miejsc dostaw

Wykonawca dostarczy i zainstaluje do istniejących komputerów na stanowiskach pracy:

1. Szczecin, ul. Warcisława 29

- Monitor LCD 19" 1 szt.

2. Szczecin, ul. Szczawiowa 9

- Monitor LCD 19" 3 szt.
- 512MB SDRAM do Compaq EVO D3D 3 szt.
- Szafa krosowa 42U 19" 1 szt.
- Switch 3Com 48 Super Stack III 3 szt.
- Półka 1U 3 szt.
- Organizery kabli 2 szt.
- Patchpanel 24 5e+ 5 szt.
- Komplet mocowań 1 szt.
- Listwa zasilająca z włącznikiem 1 szt.
- APC Smart-UPS XL 3000VA RM 3U 1 szt.

3. Szczecin, ul. Wspólna 43

- UPS 7 szt.
- 1GB DDR do NTT OFFICE W630G 6 szt.

4. Szczecin, ul. 1-go maja 37

- Monitor LCD 19" 1 szt.

5. Szczecin, ul. Ceglana 2

- Monitor LCD 19" 2 szt.
- 1GB DDR do HP Compaq dx2000MT 2 szt.
- 512MB SDRAM do Compaq EVO D3D 3 szt.

6. Szczecin, ul. Szczawiowa 54

- Monitor 24" 1 szt.
- Nagrywarka DVD 1 szt.
- Dysk HDD zewnętrzny 1 szt.
- 1GB DDR do HP Compaq dx2000MT 4 szt.
- 1GB DDR do Compaq EVO D310 2 szt.
- 1GB Kingstone KVR400X64C3 DDR 12 szt.

7. Szczecin, ul. Batalionów Chłopskich 115

- 1GB DDR do HP Compaq dx2000MT 2 szt.

8. Szczecin, ul. Jagiellońska 34

- Skaner A4 2 szt.
- 1GB DDR do HP D230MT 2 szt.
- Monitor 19" 2 szt.
- UPS 2 szt.

9. Szczecin, ul. Łozowa 41

• Szafa krosowa 42U 19"	1 szt.
• Switch 3Com 48 Super Stack III	1 szt.
• Półka 1U	3 szt.
• Organizery kabli	3 szt.
• Patchpanel 24 5e+	2 szt.
• Komplet mocowań	5 szt.
• Listwa zasilająca z włącznikiem	1 szt.
• APC Smart-UPS XL 3000VA RM 3U	1 szt.

Pozostały sprzęt komputerowy dostarczony ma być do budynku dyrekcji przy ul. M. Goliśa 10.

CECHY LEGALNOŚCI LICENCJI

Wykonawca zapewni legalność dostarczanych LICENCJI .

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oryginalną LICENCJĘ na dostarczane oprogramowanie dla ZWiK Sp. z o. o. w Szczecinie.
2. Licencja będzie wyszczególniona na fakturze wystawionej Zamawiającemu przez Wykonawcę wraz z zaznaczeniem rodzaju licencji.
3. Z LICENCJĄ są dostarczane :
 1. oryginalne nośniki elektroniczne
 2. oryginalna dokumentacja .
4. Dla systemu operacyjnego WINDOWS Wykonawca dostarczy :
 1. **wyszczególnienie na fakturze** wraz z zaznaczeniem rodzaju licencji,
 2. certyfikat MS WINDOWS w postaci naklejki na komputer ,
 3. oryginalne nośniki elektroniczne MS WINDOWS
 4. oryginalną dokumentację MS WINDOWS ,
 5. numer seryjny MS WINDOWS ,
 6. Product Key MS WINDOWS,

Wszystkie powyżej wymienione elementy zostaną dostarczone do Działu Informatyki ZWiK Sp. z o. o. w Szczecinie, przy ul. M. Goliśa 10. z wyjątkiem naklejek z certyfikatem, które będą umieszczone na obudowach komputerów.